

# 2025년 사회서비스 품질평가 현장평가 결과 확인 및 이의신청 안내

「2025년 사회서비스 품질평가」에 적극적으로 협조해주셔서 감사드립니다.

B영역의 제공인력 근속비율 평가지표(B2.1.), D영역의 이용자 유지율 평가지표(D1.1.), 이용자 만족도 및 제공인력 환경 조사 평가지표(D2.1., D3.1.), 서비스 효과성(D4.1.), E영역의 평가전반 지표(E1.1., E1.2.), F영역 자율형 평가지표(F1.) 등 정성지표를 제외한 “정량지표”에 한정하여 현장평가 결과를 차세대 전자바우처시스템을 통해 안내하오니, 현장평가 결과를 확인해 주시기 바랍니다.

현장평가 결과에 이의가 있으신 기관에서는 '25.10.22.(수), 09시부터 '25.10.29.(수), 18시까지 차세대 전자바우처시스템을 통해 이의신청(공문 및 증빙자료 첨부)을 제출하시기 바랍니다.

## □ 이의신청 진행절차



※ 진행상황에 따라 일부 일정은 변경될 수 있음.

## □ 현장평가 결과 확인방법

- 차세대 전자바우처시스템(업무지원시스템) 접속



- ※ 차세대 전자바우처시스템(업무지원시스템) 이용가이드 참조

<https://www.socialservice.or.kr:444/user/link/callLink07.do>

(해당 누리집 접근은 '인터넷 익스플로러'로만 가능 (엣지 및 크롬 접속 불가))

- 메뉴경로: 품질평가 ▶ 평가결과 ▶ 이의신청 ▶ 현장평가 결과보기

## □ 이의신청 방법

○ 신청대상: 현장평가 결과\* 이의가 있는 제공기관

\* (이의신청 대상 제외) 정량(자동) 평가지표, 정성 평가지표, 고충민원

- 이의신청 공문 및 증빙자료를 첨부\*하여 전자바우처시스템을 통해 제출

\* 현장평가 시 제출한 자료와 대조를 위해 증빙자료를 첨부하며, 공문 미첨부시 이의신청이 접수되지 않으므로 반드시 공문 첨부

- 이의신청은 사업별 1회만 가능(재신청 불가)

○ 결과확인 및 이의신청 기간: ‘25. 10. 22(수), 09시부터 ‘25. 10. 29(수), 18시 까지

※ 이의신청 기간 이후 이의신청 제출 및 현장평가 결과 확인 불가

○ 신청방법 및 처리절차: 하단 [붙임] 참조

## □ 기타사항

○ 정량(자동)지표에 대한 이의가 있는 경우는 이의신청 대상이 아니며, 중앙사회서비스원으로 별도 유선연락하여 확인 필요

○ 문의처: ☎ 02-2271-9097, 9059, 9051, 9037(중앙사회서비스원 품질평가부)

1 현장평가 결과 확인

(경로) 전자바우처시스템 > 품질평가 > 평가결과 > 이의신청 > 현장평가 결과보기(팝업)

The screenshot shows the '이의신청' (Appeal) page on the 'One-Stop' portal. The '평가년도' (Evaluation Year) is set to 2025. A search button 'Q 조회' is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the search bar, a table lists evaluation items with columns: '평가년도', '구분', '평가사업군', '사업구분', '사업명', '자체평가(A)', '현장평가(B)', '점수차(+B-A)', '이의신청여부', and '접수상태'. A red box highlights the first row, and a blue box labeled '2' points to the '평가사업 목록' dropdown. A red box labeled '3' highlights the '현장평가 결과보기' button. A blue box labeled '4' highlights the '현장평가 결과보기' link in the left sidebar. Below the table, a detailed '현장평가표(성량평가)' is shown with columns: '평가영역', '평가지표', '평가기준', '평가방법', '비점', '자체', '평가기준', '현장', and '평가기준'. Red and blue boxes highlight specific parts of this table.

현장평가 결과 조회: 해당 평가사업의 현장평가 결과를 확인할 수 있음

- 평가년도가 2025년으로 되어있는지 확인 후, ① Q 조회 버튼을 클릭합니다.
- ② '평가사업 목록'에 있는 평가사업을 선택하고 ③ 현장평가 결과보기 버튼을 클릭하면,
  - ⇒ 당해연도 평가사업이 여러 개일 경우 ② 평가사업 목록에서 확인하고자 하는 사업 선택
- ④ '현장평가 결과보기' 팝업창이 생성되고 현장평가 점수 확인이 가능합니다.
  - ⇒ '현장평가 결과보기' 팝업 내 정보 : 자체평가 및 현장평가 점수, 총평

## 2 이의신청서 제출

(경로) 차세대 전자바우처시스템 > 품질평가 > 평가결과 > 이의신청

The screenshot shows the '이의신청' (Appeal) page. At the top, there's a navigation bar with 'One-Stop' and various service categories. The main content area has a 'MENU' on the left and a search bar for '평가년도' (Evaluation Year) set to 2025. A search button (1) is next to it. Below the search bar is a table titled '평가사업 목록 (총 1건)' (Evaluation Business List (Total 1 item)). The table has columns for '평가년도' (Evaluation Year), '구분' (Category), '평가사업명' (Evaluation Business Name), '사업구분' (Business Category), '사업명' (Business Name), '자체평가(A)' (Self-evaluation (A)), '현장평가(B)' (Field evaluation (B)), '점수차(=B-A)' (Score difference (=B-A)), '이의신청여부' (Appeal status), and '접수상태' (Receipt status). The first row shows '2025년' (2025), '현장 국/신생아건강관리지원사업' (Field National/Newborn Health Management Support Project), '신생아도우미' (Newborn Care Worker), '48,00', '28,0', and '-20'. Below the table is a form for entering appeal details (3), including '신청자' (Applicant), '주소' (Address), '연락처' (Contact), '주요번호' (Main number), '이메일' (Email), '공문서 첨부' (Attach official document), and '기타의견' (Other comments). A '파일찾기' (File Search) button (4) is next to the '공문서 첨부' field. At the bottom right is a '신청' (Apply) button (5).

**이의신청서 작성 및 제출: 현장평가 결과에 대해 기한 내 이의신청을 할 수 있음**  
 ※ 이의신청은 해당지표에 대한 충분한 증빙자료가 있어야 하며, 평가 과정 중 단순 불만사항, 평가당일 평가 증빙자료로 제출되지 않은 자료는 이의신청에 해당되지 않음

- '평가년도' 확인 후 ① **Q 조회** 버튼을 클릭하여 ② 평가사업 목록을 확인합니다.
- ② 평가사업 목록에서 이의신청 대상사업을 선택 후, 하단 ③ 이의신청 내역(신청자, 연락처 등)을 입력합니다.
- 이의신청 내역 입력 후, ④ **파일찾기** 버튼 클릭 > 첨부파일(공문서 및 증빙서류) 선택 > '열기' 버튼 클릭하여 공문서를 포함한 첨부파일(증빙자료 포함)을 업로드합니다.
  - ⇒ 공문서는 반드시 기관명과 기관 직인, 이의신청 지표에 대한 사유가 포함되어야 함 (파일형식 제한 없음, 한글, PDF, JPEG 등)
  - ⇒ 공문서 및 증빙자료 등을 압축하여 첨부하며, 제출 전 첨부 자료를 반드시 확인필요 (★공문이 포함되지 않은 이의신청은 미접수되므로, 반드시 공문 첨부)
- ⑤ **신청** 버튼을 클릭하면 이의신청 접수가 완료됩니다.
  - ⇒ 첨부파일에 대해서는 수정이 가능하나, 기타의견 입력은 신청 후 수정불가

One-Stop 제 공공기관관리 제 공인력관리 대상자관리 서비스제공관리 매출및정산 커뮤니티 품질평가

MENU ★ 즐겨찾기

- 기관정보
  - 사업별 기관정보 현황화
- 평가결과
  - 자체평가
  - 이의신청**
  - 평가결과표 조회
- 공지사항
  - 제출기관공지사항
- 공청회, 설명회, 교육신청
  - 교육신청/수정/수료증발급

이의신청 | 조회

평가년도 2025 조회

현장평가결과보기

평가년도	구분	평가사업군	사업구분	사업명	자체평가(A)	현장평가(B)	점수차(=B-A)	이의신청여부	접수상태
2025년	현장	고/신생아건강관리지원	산모신생아건강관리지원	산모신생아도우미	48.00	28.0	-20	Y	접수중

이의신청

신청자: \_\_\_\_\_ 연락처: \_\_\_\_\_

주소: 03191 우편번호 서울특별시 종로구 삼일대(관철동) 이의신청

공문서 첨부: 프레젠테이션1.pptx 파일찾기 다운로드 저장

기타의견

신청취소

취소사유

**첨부파일(공문서, 증빙서류 등) 변경**

- 이의신청(공문서, 증빙서류) 변경은 접수상태가 '접수중'일 때만 가능하며,  
파일찾기 버튼 클릭 > 첨부파일(공문서 및 증빙서류) 선택 후 저장 버튼까지  
 클릭하여야 첨부파일을 변경할 수 있습니다.

### ③ 이의신청서 취소 (※접수상태가 '접수중'일 때만 가능)

☞ (경로) 차세대 전자바우처시스템 > 품질평가 > 평가결과 > 이의신청

The screenshot shows the '이의신청' (Appeal) page. At the top, there are navigation tabs: One-Stop, 재공기관관리, 재공인력관리, 대상자관리, 서비스재공관리, 매출및정산, 커뮤니티, 품질평가. The left sidebar contains a 'MENU' with options like 기관정보, 사업별 기관정보 현황화, 평가결과, 자체평가, 이의신청, etc. The main content area shows '이의신청' with a search bar and a table of evaluation items. The table has columns: 평가년도, 구분, 평가사업군, 사업구분, 사업명, 자체평가(A), 현장평가(B), 점수차(-B-A), 이의신청여부, 접수상태. The first row shows '2025년' for evaluation year, '현장 고/신생아건강관리지원' for project name, and '접수중' for application status. A confirmation dialog box is open, asking '이의신청을 취소하시겠습니까?' with '예' and '아니오' buttons. A red box highlights the '신청취소' button at the bottom right. A red box highlights the '예' button in the dialog. A red box highlights the '접수중' status in the table. A red box highlights the '취소사유' field at the bottom.

### 이의신청 취소

- 평가년도가 2025년으로 되어있는지 확인 후, ① **조회** 버튼을 클릭하여 평가사업 목록을 확인합니다.
  - 이의신청 사업목록(접수상태 '접수중'일 때만 가능)을 선택한 후 ② 취소사유'를 기재합니다.
  - ③ **신청취소** 버튼을 클릭 후 취소확인 창에서 ④ **예** 버튼을 클릭하면 이의신청건 취소가 완료됩니다.
- ⇒ **(※주의) 이의신청 취소 이후에는 해당 사업에 대해 재신청 불가함.**

#### 4 이의신청 진행상태 및 결과 확인

(경로) 차세대 전자바우처시스템 > 품질평가 > 평가결과 > 이의신청

The screenshot shows the '이의신청' (Appeal) page. The search criteria are set to '2025'. A table lists evaluation items with columns: '평가년도', '구분', '평가사업군', '사업구분', '사업명', '자체평가(A)', '현장평가(B)', '점수차(-B-A)', '이의신청여부', and '접수상태'. The first row shows '2025년', '현장', '고/신생아건강관리지원사업', '산모신생아도우미', '48.00', '28.0', '-20', 'Y', and '접수상태'. A red box highlights the '접수상태' column, and a blue box highlights the '접수상태' dropdown menu.

#### 이의신청 진행상태 확인

- 평가년도가 2025년으로 되어있는지 확인 후, ❶ **조회** 버튼을 클릭하여 평가사업 목록을 확인합니다.
- '평가사업 목록'에서 '접수상태'를 통해 이의신청 접수 및 처리 현황을 확인할 수 있습니다.

One-Stop | 제공기관관리 | 제공인력관리 | 대상자관리 | 서비스제공관리 | 매출및정산 | 커뮤니티 | 품질평가

MENU | 즐겨찾기 | 이의신청

이의신청

평가년도 2025

평가사업 목록 (총 1건)

평가년도	구분	평가사업군	사업구분	사업명	자체평가(A)	현장평가(B)	점수차(±B-A)	이의신청여부	접수상태
2025년	현장	산모신생아건강관리지훈	산모신생아건강관리지훈	산모신생아도우미	44.50	44.5	0	Y	처리완료

현장평가 결과보기

이의신청

신청자 | 연락처 | 주소 | 우편번호 | 이메일 | 공문서 첨부 | 파일찾기 | 다운로드 | 저장

예시 : A1.1 평가결과에 대해 이의 제기하였으며 자세한 사항은 공문서 및 증빙서류로 첨부 하오니 확인부탁드리겠습니다.

기타의견

처리결과

내용

이의신청 결과에 대해 공문으로 첨부하오니 확인하여 주시기 바랍니다.

공문서 첨부 | 확인평가 결과.hwp | 다운로드

## 이의신청 결과 확인

- 이의신청 건에 대해서 확인평가 진행 후, 처리 결과를 확인할 수 있습니다.
- 평가년도가 2025년으로 되어있는지 확인 후, ① **조회** 버튼을 클릭하여 평가사업 목록을 확인합니다.
- '접수상태'가 '처리완료'로 변경된 해당 사업을 클릭하여 해당 이의신청 처리결과를 확인합니다.

※ 이의신청 처리결과는 이의신청시 제공기관에서 작성한 **이메일**로 결과 발송(예정)