

2026년도 사회복지시설 평가지표 정오표(2026.4.10.기준)

[장애인복지관, 노숙인생활시설, 정신재활시설, 정신요양시설]

※ 세부적인 내용은 시설유형별 「2026년 사회복지시설 평가지표」 를 반드시 참고하시기 바랍니다.(수정사항은 파란색으로 표시)

■ [장애인복지관, 노숙인생활시설, 정신재활시설, 정신요양시설] 공통지표 수정사항

구분	변경 전	변경 후	정정사유
주요 지침	<p><input type="checkbox"/> 이의신청</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설은 현장평가일 다음날로부터 7일 이내(휴일 포함) 평가시스템을 통한 이의신청 접수 ○ 이의신청 과정이나 절차가 적절하지 못한 경우 무효처리(기간 및 신청 절차 미준수, 증빙자료 없음 등) ○ 전문가 검토 및 평가운영 실무위원회 심의의결을 통해 이의신청 수용 여부 결정, 해당 결과는 26년 평가결과 공표시 안내 예정 ○ A1. 중장기 발전계획 수립 및 성과, A3. 시설장 리더십 지표는 정성 평가로써 현장평가 위원의 고유영역, 이의신청 대상에서 제외 	<p><input type="checkbox"/> 이의신청</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설은 현장평가일 다음날로부터 7일 이내(휴일 포함) 평가시스템을 통한 이의신청 접수 ○ 이의신청 과정이나 절차가 적절하지 못한 경우 무효처리(기간 및 신청 절차 미준수, 증빙자료 없음 등) ○ 전문가 검토 및 평가운영 실무위원회 심의의결을 통해 이의신청 수용 여부 결정, 해당 결과는 26년 평가결과 공표시 안내 예정 ○ A1. 중장기 발전계획 수립 및 성과, A3. 시설장 리더십 지표, E3. 자체 평가의 정확성 지표는 정성평가로써 현장평가 위원의 고유영역, 이의 신청 대상에서 제외 	상세설명 변경
	-	<p><input type="checkbox"/> 평가결과 및 공개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가항목 영역별로 환산점수에 따라 등급을 부여하고, 이를 종합하여 최종 등급 부여 ○ 사회복지사업법 및 개별법에 따라, 행정처분을 받은 경우 소관 지자체를 통해 확인 후 접수 반영(감점)됨 ○ 시설 대표자·종사자가 시설 이용자 대상으로 성범죄·학대 등의 범죄를 저질러 ‘금고 이상의 형’을 선고받은 경우, 해당 시설은 최근 평가결과를 F등급으로 처리 ○ 평가결과는 보건복지부 누리집(http://www.mohw.go.kr)에 공개하며, 공개 시 행정처분으로 인한 감점영역과 평가거부시설 명단 공개 ○ 평가기간 중에 이용자 인권침해 관련 문제로 언론보도, 수사조사 후 속조치 (운영주체 변경 등)가 진행 중이거나, 행정처분 받은 시설은 평가결과(등급) 공개가 보류(비공개)될 수 있음 ※ 평가결과 보류 대상시설은 평가결과를 제외한 시설명 및 보류사실만 공개 	지침 등 반영 (2026년 사회복지시설 관리안내)

구분	변경 전	변경 후	정정사유
A영역	<p>A1. (전체공통) 중장기 발전계획 수립 및 성과 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> A1-① 이용자 욕구 및 지역사회 환경변화와 조직역량 분석을 반영 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 - 이용자의 욕구조사 및 만족도 조사 내용 확인되면 인정 - 지역사회 욕구조사(인구학적 분포, 지리적 접근성, 지역적 특성)를 반영한 조사근거가 있으면 인정 - 정책적 환경변화를 반영한 근거가 확인되면 인정(중앙정부, 시도 및 지자체 사회복지사업 등 사회복지 관련 계획 등) - 조직역량을 조사하고 반영한 근거가 확인되면 인정(조직역량 관련 사업 계획서, 결과보고서 등) 	<p>A1. (전체공통) 중장기 발전계획 수립 및 성과 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> A1-① 이용자 욕구 및 지역사회 환경변화와 조직역량 분석을 반영 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위(아래 항목 중 1가지 이상 충족 시 인정) - 이용자의 욕구조사 및 만족도 조사 내용 확인되면 인정 - 지역사회 욕구조사(인구학적 분포, 지리적 접근성, 지역적 특성)를 반영한 조사근거가 있으면 인정 - 정책적 환경변화를 반영한 근거가 확인되면 인정(중앙정부, 시도 및 지자체 사회복지사업 등 사회복지 관련 계획 등) - 조직역량을 조사하고 반영한 근거가 확인되면 인정(조직역량 관련 사업 계획서, 결과보고서 등) 	상세설명 변경
	<p>A2. (전체공통) 시설환경 개선 노력 및 성과 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> A2-⑤ 시설의 환경개선 또는 기자재 구매 설치·확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 - 물리적 환경개선, 기자재 구매 설치 등(예외항목: 비품(늘 일정하게 갖추어 쓰는 물품), 소모품(종이, 볼펜, 사무용품, 토너, 잉크, 주방, 세탁세제 등)) 	<p>A2. (전체공통) 시설환경 개선 노력 및 성과 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> A2-⑤ 시설의 환경개선 또는 기자재 구매 설치·확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 - 물리적 환경개선, 기자재 구매 설치 등(예외항목: 비품(늘 일정하게 갖추어 쓰는 물품), 소모품(종이, 볼펜, 사무용품, 토너, 잉크, 주방, 세탁세제 등)) 	오기 정정
B영역	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [참고]</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 보조금 미지원 시설은 외부자원금 평가 제외 ※ 민간/정부 분리하지 않고 경쟁과 상관없이 지원하여 받은 자원 인정 ※ 외부자원금 중 미인정 항목 - 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있더라도 아래의 외부자원금은 미인정 ① 중앙정부 또는 지자체로부터 지원받은 금액(경상보조금(인건비, 운영비, 사업비, 기능보강사업비), 세업결산 금액에서 반환금 등) ② 바우처사업 ※ 현물인 경우 프로포절 체결건수로만 인정 	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [참고]</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 보조금 미지원 시설은 외부자원개발 비율 산정 항목 평가 제외(보조금 미지원 시설의 경우, B2-① 미평가에 따라 B2-② 항목을 8점 배점으로 조정) ※ 민간/정부 분리하지 않고 경쟁과 상관없이 지원하여 받은 자원 인정 (B2-② 해당) ※ 외부자원금 중 미인정 항목 - 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있더라도 아래의 외부자원금 (정부지원금)은 미인정 ① 중앙정부 또는 지자체로부터 지원받은 금액(경상보조금(인건비, 운영비, 사업비, 기능보강사업비), 세업결산 금액에서 반환금 등) ② 바우처사업 ※ 현물인 경우 프로포절 체결건수로만 인정(B2-② 해당) 	상세설명 변경

구분	변경 전	변경 후	정정사유																						
	B3. (전체공통) 직원총원률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B3. 시설의 월별 확보 직원 수 계산(소수점 이하값 절사) • 세부산정기준: 산정식에 따라 계산된 직원총원율을 기준에 따라 배점	B3. (전체공통) 직원총원률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B3. 시설의 월별 확보 직원 수 계산(소수점 이하값 절사) • 세부산정기준: 산정식에 따라 계산된 직원총원 률 을 기준에 따라 배점	오기 정정																						
	B6. (전체공통) 직원채용의 공정성 [참고] ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률은 30인 이상의 사업장에만 적용(신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산내용 등)	B6. (전체공통) 직원채용의 공정성 [참고] ※ (B6-④ 해당) 채용절차의 공정화에 관한 법률은 30인 이상의 사업장에만 적용(신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산내용 등)	상세설명 변경																						
	B7. (전체공통) 직원복지 [배점기준] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>필수항목을 포함하여 6개 이상 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 5개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목에 상관없이 1개 이상 3개 이하 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>해당 항목이 없다.</td> </tr> </table>	배 점 기 준	탁월(4점)	필수항목을 포함하여 6개 이상 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 5개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목에 상관없이 1개 이상 3개 이하 항목이 해당된다.	미흡(0점)	해당 항목이 없다.	B7. (전체공통) 직원복지 [배점기준] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>필수항목을 포함하여 6개 이상 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 5개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3~4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.</td> </tr> </table>	배 점 기 준	탁월(4점)	필수항목을 포함하여 6개 이상 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 5개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 3~4개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 2개 항목이 해당된다.	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.	오기 정정
배 점 기 준	탁월(4점)		필수항목을 포함하여 6개 이상 항목이 해당된다.																						
	우수(3점)		필수항목을 포함하여 5개 항목이 해당된다.																						
	양호(2점)		필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.																						
	보통(1점)		필수항목에 상관없이 1개 이상 3개 이하 항목이 해당된다.																						
	미흡(0점)	해당 항목이 없다.																							
배 점 기 준	탁월(4점)	필수항목을 포함하여 6개 이상 항목이 해당된다.																							
	우수(3점)	필수항목을 포함하여 5개 항목이 해당된다.																							
	양호(2점)	필수항목을 포함하여 3~4개 항목이 해당된다.																							
	보통(1점)	필수항목 2개 항목이 해당된다.																							
	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.																							
	B8. (전체공통) 직원의 급여(보수)수준 향상 노력 신규 미배정	B8. (전체공통) 직원의 급여(보수)수준 향상 노력 신규 미배정	오기 정정																						
	B9. (전체공통) 직원의 인권 및 안전보장 [배점기준] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> [평가방법] <input type="checkbox"/> B9-① 직원의 인권과 안전을 보장할 수 있는 관련 규정이나 지침 확인	배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.	미흡(0점)	해당 항목이 없다.	B9. (전체공통) 직원의 인권 및 안전보장 [배점기준] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> [평가방법] <input type="checkbox"/> B9-① 직원의 인권과 안전을 보장할 수 있는 관련 규정이나 지침 확인(필수)	배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.	오기 정정
배 점 기 준	탁월(4점)		4개 항목이 해당된다.																						
	우수(3점)		필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																						
	양호(2점)		필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																						
	보통(1점)		필수항목 1개만 해당된다.																						
	미흡(0점)	해당 항목이 없다.																							
배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.																							
	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																							
	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																							
	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.																							
	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.																							

구분	변경 전	변경 후	정정사유																						
	<p>D1. (전체공통) 비밀보장 [배점기준]</p> <table border="1" data-bbox="322 276 1039 421"> <tr> <td rowspan="5">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> <p>[평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D1-① 개인정보의 비밀보장 관련 규정이나 지침의 명문화 확인</p>	배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.	미흡(0점)	해당 항목이 없다.	<p>D1. (전체공통) 비밀보장 [배점기준]</p> <table border="1" data-bbox="1084 276 1800 421"> <tr> <td rowspan="5">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> <p>[평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D1-① 개인정보의 비밀보장 관련 규정이나 지침의 명문화 확인(필수)</p>	배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.	오기 정정
배 점 기 준	탁월(4점)		4개 항목이 해당된다.																						
	우수(3점)		필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																						
	양호(2점)		필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																						
	보통(1점)		필수항목 1개만 해당된다.																						
	미흡(0점)	해당 항목이 없다.																							
배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.																							
	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																							
	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																							
	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.																							
	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.																							
D영역	<p>D2. (전체공통) 학대예방 및 인권보장 [배점기준]</p> <table border="1" data-bbox="322 775 1039 920"> <tr> <td rowspan="5">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개 항목만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> <p>[평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D2-③ 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회 이상 실시 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 - 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간 이상)교육을 실시한 경우 인정 * 2023년~2025년은 연 1회 실시 여부 확인 <p><input type="checkbox"/> D2-④ 모든 직원을 대상으로 인권교육 실시 여부 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거: 사회복지사업법 제26조, 국가인권위원회법 제19조, 제26조 	배 점 기 준	탁월(4점)	필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개 항목만 해당된다.	미흡(0점)	해당 항목이 없다.	<p>D2. (전체공통) 학대예방 및 인권보장 [배점기준]</p> <table border="1" data-bbox="1084 775 1800 920"> <tr> <td rowspan="5">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개 항목만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> <p>[평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D2-③ 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간) 이상 실시 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 - 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간) 이상 교육을 실시한 경우 인정 * 2023년~2025년은 연 1회(4시간) 이상 실시 여부 확인 <p><input type="checkbox"/> D2-④ 모든 직원을 대상으로 인권교육 실시 여부 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거: 사회복지사업법 제4조제6항, 국가인권위원회법 제19조, 제26조 	배 점 기 준	탁월(4점)	필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개 항목만 해당된다.	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.	오기 정정
배 점 기 준	탁월(4점)		필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.																						
	우수(3점)		필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																						
	양호(2점)		필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																						
	보통(1점)		필수항목 1개 항목만 해당된다.																						
	미흡(0점)	해당 항목이 없다.																							
배 점 기 준	탁월(4점)	필수항목을 포함하여 4개 항목이 해당된다.																							
	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																							
	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																							
	보통(1점)	필수항목 1개 항목만 해당된다.																							
	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.																							

구분	변경 전	변경 후	정정사유																						
	<p>D3. (전체공통) 고충처리 [배점기준]</p> <table border="1" data-bbox="322 276 1039 421"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> <p>[평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D3-④ 이용자가 제기한 고충에 대한 기한 내 처리 및 보고, 공지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 평가자료: 고충처(건의사항)리대장 등 관련 과정이 기록된 문서, 직원면담 	배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.	미흡(0점)	해당 항목이 없다.	<p>D3. (전체공통) 고충처리 [배점기준]</p> <table border="1" data-bbox="1084 276 1800 421"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>필수항목 1개만 해당된다.</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.</td> </tr> </table> <p>[평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D3-④ 이용자가 제기한 고충에 대한 기한 내 처리 및 보고, 공지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 평가자료: 고충처리(건의사항)대장 등 관련 과정이 기록된 문서, 직원면담 	배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.	오기 정정
배 점 기 준	탁월(4점)		4개 항목이 해당된다.																						
	우수(3점)		필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																						
	양호(2점)		필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																						
	보통(1점)		필수항목 1개만 해당된다.																						
	미흡(0점)	해당 항목이 없다.																							
배 점 기 준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.																							
	우수(3점)	필수항목을 포함하여 3개 항목이 해당된다.																							
	양호(2점)	필수항목을 포함하여 2개 항목이 해당된다.																							
	보통(1점)	필수항목 1개만 해당된다.																							
	미흡(0점)	필수항목을 포함하지 않거나 해당 항목이 없다.																							
E영역	<p>E1. 특성화사업 성과 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E1-⑤ 구체적이고 명확한 사업성과 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 <ul style="list-style-type: none"> 성과평가에 포함된 대상자 욕구 또는 문제상황 관련 사전사후 검사결과, 만족도 조사결과 등 사업성과를 입증할 수 있는 구체적인 자료(정량/정성 모두 인정)가 제시된 경우 점수 부여 성과를 입증할 수 있는 사업수행기간 전후 관내 지역사회 통계자료가 제시된 경우 인정 	<p>E1. 특성화사업 성과 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E1-⑤ 구체적이고 명확한 사업성과 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위(아래 항목 중 1가지 이상 충족 시 인정) <ul style="list-style-type: none"> 성과평가에 포함된 대상자 욕구 또는 문제상황 관련 사전사후 검사결과, 만족도 조사결과 등 사업성과를 입증할 수 있는 구체적인 자료(정량/정성 모두 인정)가 제시된 경우 점수 부여 성과를 입증할 수 있는 사업수행기간 전후 관내 지역사회 통계자료가 제시된 경우 인정 	상세설명 변경																						

■ [장애인복지관] 개별지표 수정사항

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																																																																																																																																								
P4	<p>[2026년도 장애인복지관 평가지표 수 및 배점]</p> <p><input type="checkbox"/> 2023년 대비 2026년 영역별 문항 및 배점 비교</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023년 평가지표 5개 영역 28개 지표(112항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">2023년</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>지표 수</th> <th>항목 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영</td> <td>13</td> <td>39</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>8</td> <td>36</td> <td>45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리</td> <td>5</td> <td>22</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>32</td> <td>112</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 2026년 평가지표 5개 영역 24개 지표(101항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">2026년</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>지표 수</th> <th>항목 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경(조직운영)</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)</td> <td>10</td> <td>32</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>4</td> <td>36</td> <td>45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리(이용자의 권리)</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반(이용자의 변화)</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>24</td> <td>101</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023년			비고	지표 수	항목 수	배점	A. 시설 및 환경	3	12	5		B. 재정 및 조직운영	13	39	35		C. 프로그램 및 서비스	8	36	45		D. 이용자의 권리	5	22	10		E. 시설운영전반	3	3	5		총계	32	112	100		구분	2026년			비고	지표 수	항목 수	배점	A. 시설 및 환경(조직운영)	3	10	5		B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	10	32	35		C. 프로그램 및 서비스	4	36	45		D. 이용자의 권리(이용자의 권리)	4	16	10		E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	7	5		총계	24	101	100		<p>[2026년도 장애인복지관 평가지표 수 및 배점]</p> <p><input type="checkbox"/> 2023년 대비 2026년 영역별 문항 및 배점 비교</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023년 평가지표 5개 영역 32개 지표(112항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">2023년</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>지표 수</th> <th>항목 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영</td> <td>13</td> <td>39</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>8</td> <td>36</td> <td>45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리</td> <td>5</td> <td>22</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>32</td> <td>112</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 2026년 평가지표 5개 영역 28개 지표(104항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">2026년</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>지표 수</th> <th>항목 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경(조직운영)</td> <td>3</td> <td>13</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)</td> <td>10</td> <td>32</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>7</td> <td>32</td> <td>45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리(이용자의 권리)</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반(이용자의 변화)</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>28</td> <td>104</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023년			비고	지표 수	항목 수	배점	A. 시설 및 환경	3	12	5		B. 재정 및 조직운영	13	39	35		C. 프로그램 및 서비스	8	36	45		D. 이용자의 권리	5	22	10		E. 시설운영전반	3	3	5		총계	32	112	100		구분	2026년			비고	지표 수	항목 수	배점	A. 시설 및 환경(조직운영)	3	13	5		B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	10	32	35		C. 프로그램 및 서비스	7	32	45		D. 이용자의 권리(이용자의 권리)	5	20	10		E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	7	5		총계	28	104	100		오기 정정
구분	2023년			비고																																																																																																																																																							
	지표 수	항목 수	배점																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경	3	12	5																																																																																																																																																								
B. 재정 및 조직운영	13	39	35																																																																																																																																																								
C. 프로그램 및 서비스	8	36	45																																																																																																																																																								
D. 이용자의 권리	5	22	10																																																																																																																																																								
E. 시설운영전반	3	3	5																																																																																																																																																								
총계	32	112	100																																																																																																																																																								
구분	2026년			비고																																																																																																																																																							
	지표 수	항목 수	배점																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경(조직운영)	3	10	5																																																																																																																																																								
B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	10	32	35																																																																																																																																																								
C. 프로그램 및 서비스	4	36	45																																																																																																																																																								
D. 이용자의 권리(이용자의 권리)	4	16	10																																																																																																																																																								
E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	7	5																																																																																																																																																								
총계	24	101	100																																																																																																																																																								
구분	2023년			비고																																																																																																																																																							
	지표 수	항목 수	배점																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경	3	12	5																																																																																																																																																								
B. 재정 및 조직운영	13	39	35																																																																																																																																																								
C. 프로그램 및 서비스	8	36	45																																																																																																																																																								
D. 이용자의 권리	5	22	10																																																																																																																																																								
E. 시설운영전반	3	3	5																																																																																																																																																								
총계	32	112	100																																																																																																																																																								
구분	2026년			비고																																																																																																																																																							
	지표 수	항목 수	배점																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경(조직운영)	3	13	5																																																																																																																																																								
B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	10	32	35																																																																																																																																																								
C. 프로그램 및 서비스	7	32	45																																																																																																																																																								
D. 이용자의 권리(이용자의 권리)	5	20	10																																																																																																																																																								
E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	7	5																																																																																																																																																								
총계	28	104	100																																																																																																																																																								
P6	<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교]</p> <p><input type="checkbox"/> 평가지표 주요 개선사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>2023년도 공통 평가지표</th> <th>영역</th> <th>2026년도 공통 평가지표(안)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">D. 이용자의 권리</td> <td>D1.(전체공통)비밀보장</td> <td rowspan="5">D. 이용자의 권리</td> <td>D1.(전체공통)비밀보장</td> </tr> <tr> <td>D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장</td> <td>D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장</td> </tr> <tr> <td>D3.(전체공통)고충처리</td> <td>D3.(전체공통)고충처리</td> </tr> <tr> <td>D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권</td> <td>D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권</td> </tr> <tr> <td>D5.이용자의 권익 옹호(장애인복지관)</td> <td>D5.(장애인복지관)이용자의 권익옹호</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">E. 시설운영전반</td> <td rowspan="3">E3.(전체공통) 자체평가의 정확성</td> <td rowspan="3">E. 시설운영전반</td> <td>E1.(전체공통) 특성화사업 성과</td> </tr> <tr> <td>E2.(장애인복지관)이용자 만족도</td> </tr> <tr> <td>E3.(전체공통) 자체평가의 정확성</td> </tr> </tbody> </table>	영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)	D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장	D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장	D3.(전체공통)고충처리	D3.(전체공통)고충처리	D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권	D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권	D5.이용자의 권익 옹호(장애인복지관)	D5.(장애인복지관)이용자의 권익옹호	E. 시설운영전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 시설운영전반	E1.(전체공통) 특성화사업 성과	E2.(장애인복지관)이용자 만족도	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교]</p> <p><input type="checkbox"/> 평가지표 주요 개선사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>2023년도 공통 평가지표</th> <th>영역</th> <th>2026년도 공통 평가지표(안)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">D. 이용자의 권리</td> <td>D1.(전체공통)비밀보장</td> <td rowspan="5">D. 이용자의 권리</td> <td>D1.(전체공통)비밀보장</td> </tr> <tr> <td>D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장</td> <td>D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장</td> </tr> <tr> <td>D3.(전체공통)고충처리</td> <td>D3.(전체공통)고충처리</td> </tr> <tr> <td>D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권</td> <td>D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권</td> </tr> <tr> <td>D5.이용자의 권익 옹호(장애인복지관)</td> <td>D5.(장애인복지관)이용자의 권익옹호</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">E. 시설운영전반</td> <td rowspan="3">E3.(전체공통) 자체평가의 정확성</td> <td rowspan="3">E. 시설운영전반</td> <td>E1.(전체공통) 특성화사업 성과</td> </tr> <tr> <td>E2.(장애인복지관)이용자 만족도</td> </tr> <tr> <td>E3.(전체공통) 자체평가의 정확성</td> </tr> </tbody> </table>	영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)	D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장	D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장	D3.(전체공통)고충처리	D3.(전체공통)고충처리	D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권	D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권	D5.이용자의 권익 옹호(장애인복지관)	D5.(장애인복지관)이용자의 권익옹호	E. 시설운영전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 시설운영전반	E1.(전체공통) 특성화사업 성과	E2.(장애인복지관)이용자 만족도	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	오기 정정																																																																																																												
영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)																																																																																																																																																								
D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장																																																																																																																																																								
	D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장		D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장																																																																																																																																																								
	D3.(전체공통)고충처리		D3.(전체공통)고충처리																																																																																																																																																								
	D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권		D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권																																																																																																																																																								
	D5.이용자의 권익 옹호(장애인복지관)		D5.(장애인복지관)이용자의 권익옹호																																																																																																																																																								
E. 시설운영전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 시설운영전반	E1.(전체공통) 특성화사업 성과																																																																																																																																																								
			E2.(장애인복지관)이용자 만족도																																																																																																																																																								
			E3.(전체공통) 자체평가의 정확성																																																																																																																																																								
영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)																																																																																																																																																								
D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D. 이용자의 권리	D1.(전체공통)비밀보장																																																																																																																																																								
	D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장		D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장																																																																																																																																																								
	D3.(전체공통)고충처리		D3.(전체공통)고충처리																																																																																																																																																								
	D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권		D4.(이용/생활공통)이용자의 자기결정권																																																																																																																																																								
	D5.이용자의 권익 옹호(장애인복지관)		D5.(장애인복지관)이용자의 권익옹호																																																																																																																																																								
E. 시설운영전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 시설운영전반	E1.(전체공통) 특성화사업 성과																																																																																																																																																								
			E2.(장애인복지관)이용자 만족도																																																																																																																																																								
			E3.(전체공통) 자체평가의 정확성																																																																																																																																																								

구분	변경 전	변경 후	정정사유																												
P10	<input type="checkbox"/> 이용자의 변화 지표 <ul style="list-style-type: none"> 조사 및 분석시점은 평가 당해연도인 2025년 9월에서 10월 중에 실시하며, 현장평가위원은 검사 원자료와 사회서비스정보시스템(희망e음)에 입력한 자료를 바탕으로 평가 	<input type="checkbox"/> 이용자의 변화 지표 <ul style="list-style-type: none"> 조사 및 분석시점은 평가 대상기간인 2025년 하반기 중(기관 편위에 따라 하반기 내 진행)에 실시하며, 현장평가위원은 검사 원자료와 사회서비스정보시스템(희망이음)에 입력한 자료를 바탕으로 평가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 검사 결과는 자체평가(평가 당해연도 상반기 중) 시 사회서비스정보시스템(희망이음) 내 입력 예정 	상세설명 변경																												
P25	B1. (전체공통) 사업비(상대평가) [평가방법] <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B1. 시설의 사업비 계산(장애인복지관) • 산정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 평가자료: 2023~2025년 사회복지시설정보시스템 또는 시군구에 보고한 세입, 세출결산서, 이용자 입·퇴소 대장(이용자 현황자료) 	B1. (전체공통) 사업비(상대평가) [평가방법] <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B1. 시설의 사업비 계산(장애인복지관) • 산정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 평가자료: 2023~2025년 사회복지시설정보시스템 또는 시군구에 보고한 세입, 세출결산서, 세입계정대세출내역(엑셀), 세출계정대세입내역(엑셀) 	상세설명 변경																												
P25	B1. (전체공통) 사업비(상대평가) - 참고 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>월별</td> <td>1~12월</td> <td>1~12월</td> <td>1~12월</td> </tr> <tr> <td>이용자/생활인수</td> <td>이용자 수 입력</td> <td>이용자 수 입력</td> <td>이용자 수 입력</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023	2024	2025	사업비				월별	1~12월	1~12월	1~12월	이용자/생활인수	이용자 수 입력	이용자 수 입력	이용자 수 입력	B1. (전체공통) 사업비(상대평가) - 참고 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>경상보조금</td> <td>1~12월- 이용자 수 입력</td> <td>1~12월- 이용자 수 입력</td> <td>1~12월- 이용자 수 입력</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023	2024	2025	사업비				경상보조금	1~12월- 이용자 수 입력	1~12월- 이용자 수 입력	1~12월- 이용자 수 입력	오기 정정
구분	2023	2024	2025																												
사업비																															
월별	1~12월	1~12월	1~12월																												
이용자/생활인수	이용자 수 입력	이용자 수 입력	이용자 수 입력																												
구분	2023	2024	2025																												
사업비																															
경상보조금	1~12월- 이용자 수 입력	1~12월- 이용자 수 입력	1~12월- 이용자 수 입력																												
P26	B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정 • 산정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 경상보조금: 재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외) - 월별 이용자 수: 월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미 - 후원금: 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 	B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정 • 산정방법 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경상보조금</td> <td>재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)</td> </tr> <tr> <td>후원금 (민간자원금)</td> <td>- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3년간 세입</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	내용	경상보조금	재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)	후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3 년간 세입	상세설명 변경																						
구분	내용																														
경상보조금	재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)																														
후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3 년간 세입																														

구분	변경 전	변경 후	정정사유				
	<p>현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설 정보시스템을 통해 보고한 평가기간 2년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 민간지원금: 공동모금회, 기업 복지재단, 재단법인, 사단법인 등에 지원서를 제출하여 자원을 확보한 민간재원 - 정부지원금: 중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원 - (인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여 	<table border="1" data-bbox="1070 193 1789 368"> <tr> <td data-bbox="1070 193 1234 272"></td> <td data-bbox="1234 193 1789 272">결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1070 272 1234 368">외부지원금 (정부지원금)</td> <td data-bbox="1234 272 1789 368">중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원</td> </tr> </table> <p>※ 후원금(민간지원금)에 포함된 외부지원금은 중복 인정 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 월별 이용자 수: 월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미 - (인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여 		결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정	외부지원금 (정부지원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원	
	결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정						
외부지원금 (정부지원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원						
P29	<p>B4. (전체공통) 직원근속률 [평가방법]</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B4. 사업수행을 위한 직원 근속 정도 계산 - 법인 내 인사이동자 점수 미인정 * 법인 내 동일 유형에서 인사이동의 경우 휴일에 따른 공백기간 발생 시 인정(단, 계약직의 재계약 시 발생한 휴일 공백 기간은 미인정) 	<p>B4. (전체공통) 직원근속률 [평가방법]</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B4. 사업수행을 위한 직원 근속 정도 계산 - 법인 내 인사이동자 점수 미인정(단, 장애인복지관 간 이동자, 동일 법인 내 부속(부설)기관 동일시설 유형 이동자는 인정) * 법인 내 동일 유형에서 인사이동의 경우 휴일에 따른 공백기간 발생 시 인정(단, 계약직의 재계약 시 발생한 휴일 공백 기간은 미인정) 	상세설명 변경				
P41	<p>B10. (장애인복지관) 장애인 종사자 고용률 [평가방법]</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B10. 월평균 장애인종사자 고용 내용 확인 • 인정범위 : 장애인 종사자 직원의 범위 * 정부지원 직원(시설장 포함) 및 자부담 직원을 포함 * 정규직원과 계약직 직원 모두를 의미 	<p>B10. (장애인복지관) 장애인 종사자 고용률 [평가방법]</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B10. 월평균 장애인종사자 고용 내용 확인 • 인정범위 : 장애인 종사자 직원의 범위 * 정부지원 직원(시설장 포함) 및 자부담 직원을 포함 * 정규직원과 계약직 직원 모두를 의미(B3, B4의 월별 확보 직원 수와 동일) 	상세설명 변경				
P59	<p>D2. (전체공통) 학대예방 및 인권보장 [평가방법]</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> D2-④ 모든 직원을 대상으로 인권교육 실시 여부 확인 • 인정범위 - 인권교육(연 2회 이상, 4시간 이상 교육) - 긴급복지 신고의무 교육(연 1회 이상, 1시간 이상 교육) - 집합교육, 온라인 교육 모두 인정 ※ 사례중심 자유토론, 딜레마 대처토론(스터디 등)도 인정 	<p>D2. (전체공통) 학대예방 및 인권보장 [평가방법]</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> D2-④ 모든 직원을 대상으로 인권교육 실시 여부 확인 • 인정범위 - 인권교육(연 1회(4시간) 이상 교육) - 긴급복지 신고의무 교육(연 1회 이상, 1시간 이상 교육) - 집합교육, 온라인 교육 모두 인정 ※ 사례중심 자유토론, 딜레마 대처토론(스터디 등)도 인정 	지침 반영 (2025년 장애인복지시설 사업안내(p.283) 기준)				

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																																																																																
P62	D4. (이용공통) 이용자의 자기결정권 [평가목표] 이용자들의 시설 정보 접근성을 제공하여, 이용자 및 가족에게 선택권을 보장한다.	D4. (이용공통) 이용자의 자기결정권 [평가목표] 이용자들의 시설 정보 접근성을 제공하여, 이용자 및 가족에게 선택권을 보장한다.	오기 정정																																																																																																
P69	E2. 이용자 만족도 [평가방법] <input type="checkbox"/> E2 이용자의 시설 이용 만족도 정도 확인 • 인정범위 ① 평가표본: 개인별 서비스 이용자 또는 시설 프로그램 연 3회 이상 참여 이용자 전체 ② 조사 및 분석시점: 평가 당해 연도 9~10월 중	E2. 이용자 만족도 [평가방법] <input type="checkbox"/> E2 이용자의 시설 이용 만족도 정도 확인 • 인정범위 ① 평가표본: 개인별 서비스 이용자 또는 시설 프로그램 연 3회 이상 참여 이용자 전체 ② 조사 및 분석시점: 2025년 하반기 중(기관 편의에 따라 하반기 내 진행 시 인정)	상세내용 변경																																																																																																
P69	E2. 이용자 만족도 [평가방법] <input type="checkbox"/> E2 이용자의 시설 이용 만족도 정도 확인 • 측정도구 - ㉞: 이용자 만족도 조사 - 2024년 보건복지부 사회서비스 만족도 조사에서는 7가지 하위요소(적시성, 전문성, 적극성, 시설·교재·도구 만족, 욕구충족도, 전반적 만족도)를 포함하고 있다.	E2. 이용자 만족도 [평가방법] <input type="checkbox"/> E2 이용자의 시설 이용 만족도 정도 확인 • 측정도구 - ㉞: 이용자 만족도 조사 - 2024년 보건복지부 사회서비스 만족도 조사에서는 7가지 하위요소(적시성, 전문성, 적극성, 시설·교재·도구 만족, 욕구충족도, 전반적 만족도)를 포함하고 있다.	오기 정정																																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>매우 아다</th> <th>약간 아다</th> <th>그저 그렇다</th> <th>약간 그렇다</th> <th>매우 그렇다</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 복지관의 직원은 안내된 서비스 날짜와 시간을 잘 지켰습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>2. 복지관의 직원은 전문적으로(능숙하게) 서비스를 제공하였습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>3. 복지관의 직원은 책임감을 가지고 적극적으로 응대하였습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>4. 복지관은 서비스의 내용, 기간 등의 서비스 관련 정보를 충분히 안내하였습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>5. 복지관에서 제공한 시설이나 교재, 도구, 환경 등에 만족하십니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>6. 복지관에서 제공한 서비스는 기대하신 만큼 도움이 되었습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>7. 복지관에 대해 전반적으로 만족하십니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">자료: 보건복지부, 2024년 사회서비스 만족도 조사</p>	항목	매우 아다	약간 아다	그저 그렇다	약간 그렇다	매우 그렇다	1. 복지관의 직원은 안내된 서비스 날짜와 시간을 잘 지켰습니까?	①	②	③	④	⑤	2. 복지관의 직원은 전문적으로(능숙하게) 서비스를 제공하였습니까?	①	②	③	④	⑤	3. 복지관의 직원은 책임감을 가지고 적극적으로 응대하였습니까?	①	②	③	④	⑤	4. 복지관은 서비스의 내용, 기간 등의 서비스 관련 정보를 충분히 안내하였습니까?	①	②	③	④	⑤	5. 복지관에서 제공한 시설이나 교재, 도구, 환경 등에 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤	6. 복지관에서 제공한 서비스는 기대하신 만큼 도움이 되었습니까?	①	②	③	④	⑤	7. 복지관에 대해 전반적으로 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>매우 아다</th> <th>약간 아다</th> <th>그저 그렇다</th> <th>약간 그렇다</th> <th>매우 그렇다</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 복지관의 직원은 안내된 서비스 날짜와 시간을 잘 지켰습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>2. 복지관의 직원은 전문적으로(능숙하게) 서비스를 제공하였습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>3. 복지관의 직원은 책임감을 가지고 적극적으로 응대하였습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>4. 복지관은 서비스의 내용, 기간 등의 서비스 관련 정보를 충분히 안내하였습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>5. 복지관에서 제공한 시설이나 교재, 도구, 환경 등에 만족하십니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>6. 복지관에서 제공한 서비스는 기대하신 만큼 도움이 되었습니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>7. 복지관에 대해 전반적으로 만족하십니까?</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">자료: 보건복지부, 2024년 사회서비스 만족도 조사</p>	항목	매우 아다	약간 아다	그저 그렇다	약간 그렇다	매우 그렇다	1. 복지관의 직원은 안내된 서비스 날짜와 시간을 잘 지켰습니까?	①	②	③	④	⑤	2. 복지관의 직원은 전문적으로(능숙하게) 서비스를 제공하였습니까?	①	②	③	④	⑤	3. 복지관의 직원은 책임감을 가지고 적극적으로 응대하였습니까?	①	②	③	④	⑤	4. 복지관은 서비스의 내용, 기간 등의 서비스 관련 정보를 충분히 안내하였습니까?	①	②	③	④	⑤	5. 복지관에서 제공한 시설이나 교재, 도구, 환경 등에 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤	6. 복지관에서 제공한 서비스는 기대하신 만큼 도움이 되었습니까?	①	②	③	④	⑤	7. 복지관에 대해 전반적으로 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤	
항목	매우 아다	약간 아다	그저 그렇다	약간 그렇다	매우 그렇다																																																																																														
1. 복지관의 직원은 안내된 서비스 날짜와 시간을 잘 지켰습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
2. 복지관의 직원은 전문적으로(능숙하게) 서비스를 제공하였습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
3. 복지관의 직원은 책임감을 가지고 적극적으로 응대하였습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
4. 복지관은 서비스의 내용, 기간 등의 서비스 관련 정보를 충분히 안내하였습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
5. 복지관에서 제공한 시설이나 교재, 도구, 환경 등에 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
6. 복지관에서 제공한 서비스는 기대하신 만큼 도움이 되었습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
7. 복지관에 대해 전반적으로 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
항목	매우 아다	약간 아다	그저 그렇다	약간 그렇다	매우 그렇다																																																																																														
1. 복지관의 직원은 안내된 서비스 날짜와 시간을 잘 지켰습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
2. 복지관의 직원은 전문적으로(능숙하게) 서비스를 제공하였습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
3. 복지관의 직원은 책임감을 가지고 적극적으로 응대하였습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
4. 복지관은 서비스의 내용, 기간 등의 서비스 관련 정보를 충분히 안내하였습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
5. 복지관에서 제공한 시설이나 교재, 도구, 환경 등에 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
6. 복지관에서 제공한 서비스는 기대하신 만큼 도움이 되었습니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
7. 복지관에 대해 전반적으로 만족하십니까?	①	②	③	④	⑤																																																																																														
P70	E2. 이용자 만족도 [평가방법] <input type="checkbox"/> E2. 이용자의 시설 이용 만족도 정도 확인 • 측정도구 - ㉞ 점수계산 방법: 평균값 - 이용자 만족도 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)	E2. 이용자 만족도 [평가방법] <input type="checkbox"/> E2. 이용자의 시설 이용 만족도 정도 확인 • 측정도구 - ㉞ 점수계산 방법: 평균값 - 이용자 만족도 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)	상세설명 변경																																																																																																

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																						
	<table border="1" data-bbox="309 196 1034 502"> <thead> <tr> <th colspan="2">이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">$\{(원점수-1) \div 4 \times 100\} \div 800(\text{최대점수}) \times 100$</td> </tr> <tr> <th colspan="2">[이용자 1인당 점수 백점환산식]</th> </tr> <tr> <th>원점수</th> <th>100점 환산치</th> </tr> <tr> <td>1점(매우 아니다)</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td>2점(약간 아니다)</td> <td>25점</td> </tr> <tr> <td>3점(그저 그렇다)</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>4점(약간 그렇다)</td> <td>75점</td> </tr> <tr> <td>5점(매우 그렇다)</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="309 507 1034 885"> - 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다. - 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 700점(100점 환산기준으로 '전혀 그렇지 않다'는 0점, '매우 그렇다'는 100점) - (1인 점수산출예시) 7문항의 점수에서 얻을 수 있는 최대 점수가 700점인데, 이용자가 얻은 점수가 375점(25X1+50X5+100X1)이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있다. $375 \div 800 \times 100 = 46.8\text{점}$ - 위의 수식을 통해 나온 점수의 전체 이용자의 합을 전체 이용자의 수로 나누어 나온 평균을 통해 배점을 산정한다. </p>	이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식		$\{(원점수-1) \div 4 \times 100\} \div 800(\text{최대점수}) \times 100$		[이용자 1인당 점수 백점환산식]		원점수	100점 환산치	1점(매우 아니다)	0점	2점(약간 아니다)	25점	3점(그저 그렇다)	50점	4점(약간 그렇다)	75점	5점(매우 그렇다)	100점	<table border="1" data-bbox="1070 196 1787 502"> <thead> <tr> <th colspan="2">이용자 1인 점수 백점 환산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">$\{\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})\} \div \{\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}\} \times \text{전체 문항 수} \times 100$</td> </tr> <tr> <th colspan="2">원점수 기준</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>원점수</th> </tr> <tr> <td>매우 아니다</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>약간 아니다</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>그저 그렇다</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>약간 그렇다</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1070 507 1796 726"> - 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다. - (1인 점수 백점 환산 산출 예시) 해당 조사는 최소 원점수가 1점, 최대 원점수가 5점이며 7가지 문항으로 구성되어 있다. 이때, 이용자 1인이 얻은 응답 총합 점수가 25점이었다면 아래와 같이 백점 단위로 환산한다. $\{25 - (1 \times 7)\} \div \{(5 - 1) \times 7\} \times 100 = 64\text{점}$ </p> <table border="1" data-bbox="1070 742 1787 821"> <thead> <tr> <th>전체 이용자 만족도 점수 평균 산출식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>$\text{전체 이용자 백점 환산식 점수의 합} \div \text{전체 이용자 수}$</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1070 826 1796 1125"> - 백점 환산 수식을 활용하여 이용자별 백점 환산식 점수를 모두 구한 뒤, 전체 이용자의 백점 환산식 점수의 합을 전체 이용자의 수로 나누어 나온 평균을 통해 배점을 산정한다. - (전체 이용자 만족도 점수 평균 산출 예시) 3명의 이용자가 있고 각각 백점 환산식으로 64점, 46점, 100점으로 환산되었을 때, 전체 이용자의 환산된 점수 합은 210점이다. 전체 이용자가 3명이기 때문에 이를 3으로 나누면 이용자 만족도의 평균 점수가 산출된다. $(64 + 46 + 100) / 3 = 70\text{점}$ </p>	이용자 1인 점수 백점 환산식		$\{\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})\} \div \{\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}\} \times \text{전체 문항 수} \times 100$		원점수 기준		구분	원점수	매우 아니다	1점	약간 아니다	2점	그저 그렇다	3점	약간 그렇다	4점	매우 그렇다	5점	전체 이용자 만족도 점수 평균 산출식	$\text{전체 이용자 백점 환산식 점수의 합} \div \text{전체 이용자 수}$	
이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식																																									
$\{(원점수-1) \div 4 \times 100\} \div 800(\text{최대점수}) \times 100$																																									
[이용자 1인당 점수 백점환산식]																																									
원점수	100점 환산치																																								
1점(매우 아니다)	0점																																								
2점(약간 아니다)	25점																																								
3점(그저 그렇다)	50점																																								
4점(약간 그렇다)	75점																																								
5점(매우 그렇다)	100점																																								
이용자 1인 점수 백점 환산식																																									
$\{\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})\} \div \{\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}\} \times \text{전체 문항 수} \times 100$																																									
원점수 기준																																									
구분	원점수																																								
매우 아니다	1점																																								
약간 아니다	2점																																								
그저 그렇다	3점																																								
약간 그렇다	4점																																								
매우 그렇다	5점																																								
전체 이용자 만족도 점수 평균 산출식																																									
$\text{전체 이용자 백점 환산식 점수의 합} \div \text{전체 이용자 수}$																																									

■ [노숙인생활시설] 개별지표 수정사항

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																																																																																																																																								
P4	[2026년도 장애인공동생활가정 평가지표 수 및 배점]	[2026년도 노숙인생활시설 평가지표 수 및 배점]	오기 정정																																																																																																																																																								
P4	<p>[2026년도 노숙인생활시설 평가지표 수 및 배점]</p> <p><input type="checkbox"/> 2023년 대비 2026년 영역별 문항 및 배점 비교</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023년 평가지표 5개 영역 35개 지표(122항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">시설 유형별 지표 수(개)</th> <th rowspan="2">배점</th> </tr> <tr> <th>요양시설</th> <th>지활시설</th> <th>재활시설</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>34</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 2026년 평가지표 5개 영역 30개 지표(109항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분('26년)</th> <th colspan="3">시설 유형별 지표 수(개)</th> <th rowspan="2">배점</th> </tr> <tr> <th>요양시설</th> <th>지활시설</th> <th>재활시설</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경(조직운영)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영(재정 및 인적자원관리)</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리(이용자/생활인의 권리)</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반(이용자의 변화)</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>32</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시설 유형별 지표 수(개)			배점	요양시설	지활시설	재활시설	A. 시설 및 환경	4	4	4	15	B. 재정 및 조직운영	13	13	13	30	C. 프로그램 및 서비스	6	6	8	30	D. 이용자의 권리	6	6	6	20	E. 시설운영전반	3	3	3	5	총계	32	32	34	100	구분('26년)	시설 유형별 지표 수(개)			배점	요양시설	지활시설	재활시설	A. 시설 및 환경(조직운영)	4	4	4	15	B. 재정 및 조직운영(재정 및 인적자원관리)	10	10	10	30	C. 프로그램 및 서비스	6	6	9	30	D. 이용자의 권리(이용자/생활인의 권리)	6	6	6	20	E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	3	3	5	총계	29	29	32	100	<p>[2026년도 노숙인생활시설 평가지표 수 및 배점]</p> <p><input type="checkbox"/> 2023년 대비 2026년 영역별 문항 및 배점 비교</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023년 평가지표 5개 영역 35개 지표(122항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">시설 유형별 지표 수(개)</th> <th rowspan="2">배점</th> </tr> <tr> <th>요양시설</th> <th>지활시설</th> <th>재활시설</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>D. 생활인의 권리</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>34</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 2026년 평가지표 5개 영역 30개 지표(109항목) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분('26년)</th> <th colspan="3">시설 유형별 지표 수(개)</th> <th rowspan="2">배점</th> </tr> <tr> <th>요양시설</th> <th>지활시설</th> <th>재활시설</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경(조직운영)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영(재정 및 인적자원관리)</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>D. 생활인의 권리(이용자/생활인의 권리)</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반(이용자의 변화)</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>31</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	구분	시설 유형별 지표 수(개)			배점	요양시설	지활시설	재활시설	A. 시설 및 환경	4	4	4	15	B. 재정 및 조직운영	13	13	13	30	C. 프로그램 및 서비스	6	6	8	30	D. 생활인 의 권리	6	6	6	20	E. 시설운영전반	3	3	3	5	총계	32	32	34	100	구분('26년)	시설 유형별 지표 수(개)			배점	요양시설	지활시설	재활시설	A. 시설 및 환경(조직운영)	4	4	4	15	B. 재정 및 조직운영(재정 및 인적자원관리)	10	10	10	30	C. 프로그램 및 서비스	6	6	9	30	D. 생활인 의 권리(이용자/생활인의 권리)	5	5	5	20	E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	3	3	5	총계	28	28	31	100	오기 정정
구분	시설 유형별 지표 수(개)			배점																																																																																																																																																							
	요양시설	지활시설	재활시설																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경	4	4	4	15																																																																																																																																																							
B. 재정 및 조직운영	13	13	13	30																																																																																																																																																							
C. 프로그램 및 서비스	6	6	8	30																																																																																																																																																							
D. 이용자의 권리	6	6	6	20																																																																																																																																																							
E. 시설운영전반	3	3	3	5																																																																																																																																																							
총계	32	32	34	100																																																																																																																																																							
구분('26년)	시설 유형별 지표 수(개)			배점																																																																																																																																																							
	요양시설	지활시설	재활시설																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경(조직운영)	4	4	4	15																																																																																																																																																							
B. 재정 및 조직운영(재정 및 인적자원관리)	10	10	10	30																																																																																																																																																							
C. 프로그램 및 서비스	6	6	9	30																																																																																																																																																							
D. 이용자의 권리(이용자/생활인의 권리)	6	6	6	20																																																																																																																																																							
E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	3	3	5																																																																																																																																																							
총계	29	29	32	100																																																																																																																																																							
구분	시설 유형별 지표 수(개)			배점																																																																																																																																																							
	요양시설	지활시설	재활시설																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경	4	4	4	15																																																																																																																																																							
B. 재정 및 조직운영	13	13	13	30																																																																																																																																																							
C. 프로그램 및 서비스	6	6	8	30																																																																																																																																																							
D. 생활인 의 권리	6	6	6	20																																																																																																																																																							
E. 시설운영전반	3	3	3	5																																																																																																																																																							
총계	32	32	34	100																																																																																																																																																							
구분('26년)	시설 유형별 지표 수(개)			배점																																																																																																																																																							
	요양시설	지활시설	재활시설																																																																																																																																																								
A. 시설 및 환경(조직운영)	4	4	4	15																																																																																																																																																							
B. 재정 및 조직운영(재정 및 인적자원관리)	10	10	10	30																																																																																																																																																							
C. 프로그램 및 서비스	6	6	9	30																																																																																																																																																							
D. 생활인 의 권리(이용자/생활인의 권리)	5	5	5	20																																																																																																																																																							
E. 시설운영전반(이용자의 변화)	3	3	3	5																																																																																																																																																							
총계	28	28	31	100																																																																																																																																																							
P6	<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교]</p> <p><input type="checkbox"/> 평가지표 주요 개선사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>2023년도 공통 평가지표</th> <th>영역</th> <th>2026년도 공통 평가지표(안)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">C. 프로그램 및 서비스</td> <td>C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원</td> <td rowspan="7">C. 프로그램 및 서비스</td> <td>C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원</td> </tr> <tr> <td>C2. 건강 및 식사지원</td> <td>C2. 건강 및 식사지원</td> </tr> <tr> <td>C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경</td> <td>C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경</td> </tr> <tr> <td>C4. [지활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경</td> <td>C4. [지활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경</td> </tr> <tr> <td>C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경</td> <td>C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경</td> </tr> <tr> <td>C6. 프로그램 운영의 적절성</td> <td>C6. 프로그램 운영의 적절성</td> </tr> <tr> <td>C7. 사례관리</td> <td>C7. 사례관리</td> </tr> </tbody> </table>	영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)	C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원	C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원	C2. 건강 및 식사지원	C2. 건강 및 식사지원	C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경	C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경	C4. [지활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경	C4. [지활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경	C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경	C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경	C6. 프로그램 운영의 적절성	C6. 프로그램 운영의 적절성	C7. 사례관리	C7. 사례관리	<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교]</p> <p><input type="checkbox"/> 평가지표 주요 개선사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>2023년도 공통 평가지표</th> <th>영역</th> <th>2026년도 공통 평가지표(안)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">C. 프로그램 및 서비스</td> <td>C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원</td> <td rowspan="7">C. 프로그램 및 서비스</td> <td>C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원</td> </tr> <tr> <td>C2. 건강 및 식사지원</td> <td>C2. 건강 및 식사지원</td> </tr> <tr> <td>C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경</td> <td>C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경</td> </tr> <tr> <td>C4. [재활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경</td> <td>C4. [재활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경</td> </tr> <tr> <td>C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경</td> <td>C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경</td> </tr> <tr> <td>C6. 프로그램 운영의 적절성</td> <td>C6. 프로그램 운영의 적절성</td> </tr> <tr> <td>C7. 사례관리</td> <td>C7. 사례관리</td> </tr> </tbody> </table>	영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)	C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원	C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원	C2. 건강 및 식사지원	C2. 건강 및 식사지원	C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경	C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경	C4. [재활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경	C4. [재활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경	C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경	C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경	C6. 프로그램 운영의 적절성	C6. 프로그램 운영의 적절성	C7. 사례관리	C7. 사례관리	오기 정정																																																																																																																
영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)																																																																																																																																																								
C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원	C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원																																																																																																																																																								
	C2. 건강 및 식사지원		C2. 건강 및 식사지원																																																																																																																																																								
	C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경		C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경																																																																																																																																																								
	C4. [지활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경		C4. [지활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경																																																																																																																																																								
	C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경		C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경																																																																																																																																																								
	C6. 프로그램 운영의 적절성		C6. 프로그램 운영의 적절성																																																																																																																																																								
	C7. 사례관리		C7. 사례관리																																																																																																																																																								
영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)																																																																																																																																																								
C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원	C. 프로그램 및 서비스	C1. 입소자의 시설 선택 및 적응에 대한 적절한 지원																																																																																																																																																								
	C2. 건강 및 식사지원		C2. 건강 및 식사지원																																																																																																																																																								
	C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경		C3. [재활시설] 원내 재활사업의 활성화 및 환경																																																																																																																																																								
	C4. [재활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경		C4. [재활시설] 원외 재활사업(취업)의 활성화 및 환경																																																																																																																																																								
	C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경		C5. [요양시설] 생활인 요양케어의 활성화 및 환경																																																																																																																																																								
	C6. 프로그램 운영의 적절성		C6. 프로그램 운영의 적절성																																																																																																																																																								
	C7. 사례관리		C7. 사례관리																																																																																																																																																								

구분	변경 전				변경 후				정정사유
	영역	2023년도 공통 평가지표	영역	2026년도 공통 평가지표(안)			영역	2026년도 공통 평가지표(안)	
		C8.[재활/자활시설] 퇴소준비 및 사후관리 C9.지역사회 연계활동		C8.[재활/자활시설] 퇴소준비 및 사후관리 C9.지역사회 연계활동				C8.[재활/자활시설] 퇴소준비 및 사후관리 C9.지역사회 연계활동	
	D. 생활인(이용자)의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권 D6.인권지원이단 설치 및 운영(자활시설: 미배점)(노숙인)	D. 이용자 생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(생활공통)이용자/생활인의 자기결정권 D6.(노숙인생활시설)인권지원이단 설치 및 운영(자활시설: 미배점)	D. 생활인(이용자)의 권리	D. 이용자 생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권 D6.(노숙인생활시설)인권지원이단 설치 및 운영(자활시설: 미배점)	D6.(노숙인생활시설)인권지원이단 설치 및 운영(자활시설: 미배점)	
	E. 시설 운영 전 반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 이용자의 변화	E1.(전체공통) 특성화사업 성과 E2.(노숙인생활시설) (자활) 긍정적 퇴소를 (재활) 수단적 일상수행능력 (요양) 일상수행능력 E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 시설 운영 전 반	E. 생활인의 변화	E1.(전체공통) 특성화사업 성과 E2.(노숙인생활시설) (자활) 긍정적 퇴소를 (재활) 수단적 일상수행능력 (요양) 일상수행능력 E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	
P8	[2026년도 노숙인생활시설 평가 주요 지침] <input type="checkbox"/> 직원의 범위 <ul style="list-style-type: none"> • 법정 직원 수(B3. 분모값) <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 정신건강사업안내에 제시된 ‘정신재활시설 유형별 인력 지원 기준(P174)’ 적용 				[2026년도 노숙인생활시설 평가 주요 지침] <input type="checkbox"/> 직원의 범위 <ul style="list-style-type: none"> • 법정 직원 수(B3. 분모값) <ul style="list-style-type: none"> - 「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」 시행규칙 제7조 노숙인 시설의 설치 운영 기준 등 참조 				오기 정정
P9	[2026년도 노숙인생활시설 평가 주요 지침] <input type="checkbox"/> 이용자의 변화지표 <ul style="list-style-type: none"> • 노숙인 자활시설은 ‘긍정적 퇴소율’, 노숙인 요양시설은 ‘일상생활수행 능력’. 노숙인 자활시설은 ‘수단적 일상생활능력’을 통해 이용자의 변화를 측정 기준(P174)’ 적용 				[2026년도 노숙인생활시설 평가 주요 지침] <input type="checkbox"/> 생활인의 변화지표 <ul style="list-style-type: none"> • 노숙인 자활시설은 ‘긍정적 퇴소율’, 노숙인 요양시설은 ‘일상생활수행 능력’. 노숙인 재활시설은 ‘수단적 일상생활능력’을 통해 이용자의 변화를 측정 기준(P174)’ 적용 				오기 정정
P25	B1. (전체공통) 사업비(상대평가) [평가방법] <input type="checkbox"/> B1. 시설의 사업비 계산(노숙인생활시설) <ul style="list-style-type: none"> • 산정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 평가자료: 2023~2025년 사회복지시설정보시스템 또는 시군구에 보고한 세입, 세출결산서, 생활인 입·퇴소 대장(생활인 현황자료) 				B1. (전체공통) 사업비(상대평가) [평가방법] <input type="checkbox"/> B1. 시설의 사업비 계산(노숙인생활시설) <ul style="list-style-type: none"> • 산정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 평가자료: 2023~2025년 사회복지시설정보시스템 또는 시군구에 보고한 세입, 세출결산서, 생활인 입·퇴소 대장(생활인 현황자료), 세입계정 대세출내역(엑셀), 세출계정대세입내역(엑셀) 				오기 정정

구분	변경 전	변경 후	정정사유																								
P25	<p>B1. (전체공통) 사업비(상대평가) - 참고(사업비 및 월별 이용자/생활인 수)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>월별 이용자/생활인 수</td> <td>1~12월 이용자 수 입력</td> <td>1~12월 이용자 수 입력</td> <td>1~12월 이용자 수 입력</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023	2024	2025	사업비				월별 이용자/생활인 수	1~12월 이용자 수 입력	1~12월 이용자 수 입력	1~12월 이용자 수 입력	<p>B1. (전체공통) 사업비(상대평가) - 참고(사업비 및 월별 이용자/생활인 수)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>월별 이용자/생활인 수</td> <td>1~12월 이용자 수/생활인 수 입력</td> <td>1~12월 이용자 수/생활인 수 입력</td> <td>1~12월 이용자 수/생활인 수 입력</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023	2024	2025	사업비				월별 이용자 /생활인 수	1~12월 이용자 수 /생활인 수 입력	1~12월 이용자 수 /생활인 수 입력	1~12월 이용자 수 /생활인 수 입력	오기 정정
구분	2023	2024	2025																								
사업비																											
월별 이용자/생활인 수	1~12월 이용자 수 입력	1~12월 이용자 수 입력	1~12월 이용자 수 입력																								
구분	2023	2024	2025																								
사업비																											
월별 이용자 /생활인 수	1~12월 이용자 수 /생활인 수 입력	1~12월 이용자 수 /생활인 수 입력	1~12월 이용자 수 /생활인 수 입력																								
P26	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 외부자원개발: 후원금+외부자원금 ※ 이용시설 및 노숙인생활시설 	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 외부자원개발: 후원금+외부자원금 ※ 이용시설 및 노숙인생활시설 	오기 정정																								
P26	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 산정방법 - 경상보조금: 재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도 보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외) - 월별 이용자 수: 월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미 - 후원금: 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 2년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정 - 민간자원금: 공동모금회, 기업 복지재단, 재단법인, 사단법인 등에 지원서를 제출하여 자원을 확보한 민간재원 - 정부자원금: 중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관 	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 산정방법 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경상보조금</td> <td>재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도 보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)</td> </tr> <tr> <td>후원금 (민간자원금)</td> <td>- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정</td> </tr> <tr> <td>외부자원금 (정부자원금)</td> <td>중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 후원금(민간자원금)에 포함된 외부자원금은 중복 인정 불가 — 월별 이용자 수: 월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미</p>	구분	내용	경상보조금	재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도 보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)	후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정	외부자원금 (정부자원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원	상세설명 변경																
구분	내용																										
경상보조금	재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도 보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)																										
후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정																										
외부자원금 (정부자원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원																										

구분	변경 전	변경 후	정정사유
	(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁 입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원 - (인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여	—(인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여	
P28	B3. (전체공통) 직원총원을	B3. (전체공통) 직원총원을	오기 정정
P29	B4. (전체공통) 직원근속률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B4. 사업수행을 위한 직원 근속 정도 계산 - 법인 내 인사이동자 점수 미인정 *법인 내 동일 유형에서 인사이동의 경우 휴일에 따른 공백기간 발생 시 인정(단, 계약직의 재계약 시 발생한 휴일 공백 기간은 미인정)	B4. (전체공통) 직원근속률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B4. 사업수행을 위한 직원 근속 정도 계산 - 법인 내 인사이동자 점수 미인정(단, 노숙인생활시설 간 이동자, 동일 법인 내 부속(부설)기관 동일시설 유형 이동자는 인정) *법인 내 동일 유형에서 인사이동의 경우 휴일에 따른 공백기간 발생 시 인정(단, 계약직의 재계약 시 발생한 휴일 공백 기간은 미인정)	상세설명 변경
P35	B6. (전체공통) 직원채용의 공정성 [평가방법] <input type="checkbox"/> B6-⑤ 직원채용과 관련된 서류 보관 여부 확인 • 필수포함사항 - 범죄경력회보서 - 근무 경력조회 공문 - 채용신체검사서(건강진단서) - 아동·노인·장애인 확대전력조회서	B6. (전체공통) 직원채용의 공정성 [평가방법] <input type="checkbox"/> B6-⑤ 직원채용과 관련된 서류 보관 여부 확인 • 필수포함사항 - 범죄경력회보서 - 근무 경력조회 공문 - 채용신체검사서(건강진단서) —아동·노인·장애인 확대전력조회서	상세설명 변경
P41	B10. (전체공통) 직원 대상 수퍼비전	B10. (전체공통) 직원 대상 수퍼비전	오기 정정
P46	C2. 건강 및 식사지원 [평가방법] <input type="checkbox"/> C2-④ 음식 기호 조사 결과를 반영한 식단 편성 실적 확인 • 인정범위 - 연 4회(분기 별 1회) 생활인을 대상으로 기호도를 조사 및 결과를 분석하여 생활인의 건강에 도움이 되는 방향으로 식단편성에 반영해야 인정	C2. 건강 및 식사지원 [평가방법] <input type="checkbox"/> C2-④ 음식 기호 조사 결과를 반영한 식단 편성 실적 확인 • 인정범위 - 연 4회(분기 별 1회) 생활인을 대상으로 기호도를 조사 및 결과를 분석하여 생활인의 건강에 도움이 되는 방향으로 식단편성에 반영해야 인정 - (2023~2024년) 매년 상·하반기(연 2회 이상) (2025년부터 적용) 연 4회(분기별 1회)	오기 정정

구분	변경 전	변경 후	정정사유																
P47	<p>C3. [재활시설] 원내 재활시설의 활성화 및 환경 [평가내용]</p> <table border="1" data-bbox="322 276 1039 408"> <tr> <td>평</td> <td>① 원내 재활사업이 체계적으로 이루어지고 있다.</td> </tr> <tr> <td>가</td> <td>② 작업장에 위해요소가 없고 근로환경이 잘 갖추어져 있다.</td> </tr> <tr> <td>내</td> <td>③ 작업참여에 강제성이 없다.</td> </tr> <tr> <td>용</td> <td>④ 재활사업 참여자들의 의견이 재활사업 운영에 반영되고 있다.</td> </tr> </table>	평	① 원내 재활사업이 체계적으로 이루어지고 있다.	가	② 작업장에 위해요소가 없고 근로환경이 잘 갖추어져 있다.	내	③ 작업참여에 강제성이 없다.	용	④ 재활사업 참여자들의 의견이 재활사업 운영에 반영되고 있다.	<p>C3. [재활시설] 원내 재활시설의 활성화 및 환경 [평가내용]</p> <table border="1" data-bbox="1084 276 1800 408"> <tr> <td>평</td> <td>① 원내 재활사업이 체계적으로 이루어지고 있다.</td> </tr> <tr> <td>가</td> <td>② 작업장에 위해요소가 없고 근로환경이 잘 갖추어져 있다.</td> </tr> <tr> <td>내</td> <td>③ 작업참여에 강제성이 없다.</td> </tr> <tr> <td>용</td> <td>④ 재활사업 참여자들의 의견이 재활사업 운영에 반영되고 있다.</td> </tr> </table>	평	① 원내 재활사업이 체계적으로 이루어지고 있다.	가	② 작업장에 위해요소가 없고 근로환경이 잘 갖추어져 있다.	내	③ 작업참여에 강제성이 없다.	용	④ 재활사업 참여자들의 의견이 재활사업 운영에 반영되고 있다.	오기 정정
평	① 원내 재활사업이 체계적으로 이루어지고 있다.																		
가	② 작업장에 위해요소가 없고 근로환경이 잘 갖추어져 있다.																		
내	③ 작업참여에 강제성이 없다.																		
용	④ 재활사업 참여자들의 의견이 재활사업 운영에 반영되고 있다.																		
평	① 원내 재활사업이 체계적으로 이루어지고 있다.																		
가	② 작업장에 위해요소가 없고 근로환경이 잘 갖추어져 있다.																		
내	③ 작업참여에 강제성이 없다.																		
용	④ 재활사업 참여자들의 의견이 재활사업 운영에 반영되고 있다.																		
-	D4. (이용공통) 이용자의 자기결정권	D4. (이용공통) 지표 삭제(노숙인생활시설 해당 없음)	오기 정정 (지표 전체 삭제)																
P64	<p>D4. (생활공통) 생활인의 자기 결정권 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D4-⑤ 생활인이 사업 및 운영에 대한 의사결정에 참여하고 있는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 : 생활인 자치회의 의견을 반영하거나 생활인 선발과정에 의견을 묻거나 운영위원회에 참석하는 등 생활인의 의사결정의 기회와 의견을 반영한 노력을 확인한 경우 점수 부여(단, 장애영유아시설은 해당 항목 점수 부여) 	<p>D4. (생활공통) 생활인의 자기 결정권 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D4-⑤ 생활인이 사업 및 운영에 대한 의사결정에 참여하고 있는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 : 생활인 자치회의 의견을 반영하거나 생활인 선발과정에 의견을 묻거나 운영위원회에 참석하는 등 생활인의 의사결정의 기회와 의견을 반영한 노력을 확인한 경우 점수 부여(단, 장애영유아시설은 해당 항목 점수 부여) 	오기 정정																
P65	D5. (전체공통) 인권지킴이단 설치 및 운영(자활시설 미배점)	D5. (전체공통) 인권지킴이단 설치 및 운영(자활시설 미배점)	오기 정정																
-	<p>B9. (전체공통) 직원의 인권 및 안전보장 C2. 건강 및 식사지원 C6. 프로그램 운영의 적절성 C7. 사례관리 D. 이용자/생활인의 권리 D1. (전체공통) 비밀보장 D2. (전체공통) 학대예방 및 인권보장</p>	<p>B9. (전체공통) 직원의 인권 및 안전보장 C2. 건강 및 식사지원 C6. 프로그램 운영의 적절성 C7. 사례관리 D. 이용자/생활인의 권리 D1. (전체공통) 비밀보장 D2. (전체공통) 학대예방 및 인권보장</p>	오기 정정																

구분	변경 전	변경 후	정정사유																														
	D3. (전체공통) 고충처리 E. 이용자의 변화 E1. 특성화사업 성과 E2. (노숙인자활시설) 긍정적 퇴소를 지표 내 '이용자' 단어 사용	D3. (전체공통) 고충처리 E. 이용자의 변화 E1. 특성화사업 성과 E2. (노숙인자활시설) 긍정적 퇴소를 지표 내 '이용자' 단어 사용 → '생활인'으로 변경 또는 '이용자' 단어 삭제																															
P63	E2. (노숙인자활시설) 긍정적 퇴소를 [배점기준] <table border="1" data-bbox="320 600 1039 746"> <tr><td rowspan="5">배점기준</td><td>탁월(4점)</td><td>생활인의 만족도 80점 초과</td></tr> <tr><td>우수(3점)</td><td>생활인의 만족도 60점 초과 ~ 80점 이하</td></tr> <tr><td>양호(2점)</td><td>생활인의 만족도 40점 초과 ~ 60점 이하</td></tr> <tr><td>보통(1점)</td><td>생활인의 만족도 20점 초과 ~ 40점 이하</td></tr> <tr><td>미흡(0점)</td><td>검사 미실시 또는 만족도 점수 20점 이하</td></tr> </table> [평가방법] <input type="checkbox"/> E2. (노숙인자활시설) 긍정적 퇴소를 <ul style="list-style-type: none"> 인정범위: 아래 2개 항목 중 1개 이상 항목의 성과가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 취업퇴소, 공공임대주택 입주, 민간임대주택 입주, 가족결합이 20% 이상인 경우 제외유형: 강제퇴소, 무단퇴소, 자진퇴소 등 부정적 퇴소 유형, 퇴소 사유가 명확히 확인되지 않은 경우 평가방법: 전체 퇴소를 대비 생활인 입퇴소 대장 및 퇴소자 사후관리 기록지에 기재된 퇴소자 유형 중 긍정적 퇴소율(소수점 이하 반올림) 점수계산 방법: 평균값 <table border="1" data-bbox="309 1158 1028 1355"> <tr><td>- 전수조사 된 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">$\frac{\text{긍정적 퇴소자 수}}{\text{전체 생활인 수}} \times 100$</td></tr> <tr><td>- (예시) 시설 전체 생활인 수가 225명인데, 긍정적 퇴소자가 50명이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">$50 \div 225 \times 100 = 22.2\%$</td></tr> </table>	배점기준	탁월(4점)	생활인의 만족도 80점 초과	우수(3점)	생활인의 만족도 60점 초과 ~ 80점 이하	양호(2점)	생활인의 만족도 40점 초과 ~ 60점 이하	보통(1점)	생활인의 만족도 20점 초과 ~ 40점 이하	미흡(0점)	검사 미실시 또는 만족도 점수 20점 이하	- 전수조사 된 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)	$\frac{\text{긍정적 퇴소자 수}}{\text{전체 생활인 수}} \times 100$	- (예시) 시설 전체 생활인 수가 225명인데, 긍정적 퇴소자가 50명이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음	$50 \div 225 \times 100 = 22.2\%$	E2. (노숙인자활시설) 긍정적 퇴소를 [배점기준] <table border="1" data-bbox="1081 600 1800 746"> <tr><td rowspan="5">배점기준</td><td>탁월(4점)</td><td>생활인의 긍정적 퇴소율 80.0% 초과</td></tr> <tr><td>우수(3점)</td><td>생활인의 긍정적 퇴소율 60.0% 초과 ~ 80.0% 이하</td></tr> <tr><td>양호(2점)</td><td>생활인의 긍정적 퇴소율 40.0% 초과 ~ 60.0% 이하</td></tr> <tr><td>보통(1점)</td><td>생활인의 긍정적 퇴소율 20.0% 초과 ~ 40.0% 이하</td></tr> <tr><td>미흡(0점)</td><td>검사 미실시 또는 생활인의 긍정적 퇴소율 20.0% 이하</td></tr> </table> [평가방법] <input type="checkbox"/> E2. (노숙인자활시설) 긍정적 퇴소를 <ul style="list-style-type: none"> 인정범위: 아래 4개 항목 중 1개 이상 항목의 성과가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 취업퇴소, 공공임대주택 입주, 민간임대주택 입주, 가족결합이 20% 이상인 경우 제외유형: 강제퇴소, 무단퇴소, 퇴소사유가 명확하게 확인되지 않은 자진퇴소 평가방법: 전체 퇴소를 대비 생활인 입퇴소 대장 및 퇴소자 사후관리 기록지에 기재된 퇴소자 유형 중 긍정적 퇴소율(소수점 첫째자리 이하 반올림) 점수계산 방법: 평균값 <table border="1" data-bbox="1070 1198 1789 1394"> <tr><td>- 전수조사 된 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">$\frac{\text{긍정적 퇴소자 수}}{\text{전체 퇴소자 수}} \times 100$</td></tr> <tr><td>- (예시) 시설 전체 퇴소자 수가 20명인데, 긍정적 퇴소자가 14명이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">$14 \div 20 \times 100 = 70\%$</td></tr> </table>	배점기준	탁월(4점)	생활인의 긍정적 퇴소율 80.0% 초과	우수(3점)	생활인의 긍정적 퇴소율 60.0% 초과 ~ 80.0% 이하	양호(2점)	생활인의 긍정적 퇴소율 40.0% 초과 ~ 60.0% 이하	보통(1점)	생활인의 긍정적 퇴소율 20.0% 초과 ~ 40.0% 이하	미흡(0점)	검사 미실시 또는 생활인의 긍정적 퇴소율 20.0% 이하	- 전수조사 된 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)	$\frac{\text{긍정적 퇴소자 수}}{\text{전체 퇴소자 수}} \times 100$	- (예시) 시설 전체 퇴소자 수가 20명인데, 긍정적 퇴소자가 14명이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음	$14 \div 20 \times 100 = 70\%$	상세설명 변경
배점기준	탁월(4점)		생활인의 만족도 80점 초과																														
	우수(3점)		생활인의 만족도 60점 초과 ~ 80점 이하																														
	양호(2점)		생활인의 만족도 40점 초과 ~ 60점 이하																														
	보통(1점)		생활인의 만족도 20점 초과 ~ 40점 이하																														
	미흡(0점)	검사 미실시 또는 만족도 점수 20점 이하																															
- 전수조사 된 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)																																	
$\frac{\text{긍정적 퇴소자 수}}{\text{전체 생활인 수}} \times 100$																																	
- (예시) 시설 전체 생활인 수가 225명인데, 긍정적 퇴소자가 50명이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음																																	
$50 \div 225 \times 100 = 22.2\%$																																	
배점기준	탁월(4점)	생활인의 긍정적 퇴소율 80.0% 초과																															
	우수(3점)	생활인의 긍정적 퇴소율 60.0% 초과 ~ 80.0% 이하																															
	양호(2점)	생활인의 긍정적 퇴소율 40.0% 초과 ~ 60.0% 이하																															
	보통(1점)	생활인의 긍정적 퇴소율 20.0% 초과 ~ 40.0% 이하																															
	미흡(0점)	검사 미실시 또는 생활인의 긍정적 퇴소율 20.0% 이하																															
- 전수조사 된 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)																																	
$\frac{\text{긍정적 퇴소자 수}}{\text{전체 퇴소자 수}} \times 100$																																	
- (예시) 시설 전체 퇴소자 수가 20명인데, 긍정적 퇴소자가 14명이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음																																	
$14 \div 20 \times 100 = 70\%$																																	

구분	변경 전	변경 후	정정사유																												
P73~74	<p>E2. (노숙인요양시설) 일상수행능력 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2. 생활인의 일상수행능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 측정도구 점수계산 방법: 평균값 - 생활인 일상생활수행능력 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림) <table border="1" data-bbox="309 430 1034 678"> <thead> <tr> <th colspan="2">이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">{(원점수-1) ÷ 2 × 100} ÷ 1,000(최대점수) × 100</td> </tr> <tr> <th colspan="2">생활인 1인당 점수 백점환산식</th> </tr> <tr> <th>원점수</th> <th>100점 환산치</th> </tr> <tr> <td>1번(완전의존)</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td>2번(부분의존)</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>3번(완전자립)</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p>- 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 700점(100점 환산기준으로 '① 완전의존'은 0점, '③ 완전자립'은 100점)</p> <p>- (예시) 7문항의 점수에서 얻을 수 있는 최대 점수가 700점인데, 생활인이 얻은 점수가 450점{(50*4)+(100*3)}이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음.</p> $450 \div 700 \times 100 = 64.2$	이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식		{(원점수-1) ÷ 2 × 100} ÷ 1,000(최대점수) × 100		생활인 1인당 점수 백점환산식		원점수	100점 환산치	1번(완전의존)	0점	2번(부분의존)	50점	3번(완전자립)	100점	<p>E2. (노숙인요양시설) 일상수행능력 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2. 생활인의 일상수행능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 측정도구 점수계산 방법: 평균값 - 생활인 일상생활수행능력 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림) <table border="1" data-bbox="1070 430 1796 678"> <thead> <tr> <th colspan="2">생활인 1인 점수 백점 환산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">{생활인 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷ {(최대 원점수 - 최소 원점수) × 전체 문항 수} × 100</td> </tr> <tr> <th colspan="2">원점수 기준</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>원점수</th> </tr> <tr> <td>완전의존</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td>부분의존</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>완전자립</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p>- 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 1,000점(100점 환산기준으로 '① 완전의존'은 0점, '③ 완전자립'은 100점)</p> <p>- (1인 점수 백점 환산 산출 예시) 해당 조사는 최소 원점수가 0점, 최대 원점수가 100점이며 10가지 문항으로 구성되어 있다. 이때, 이용자 1인이 얻은 응답 총합 점수가 450점이었다면 아래와 같이 백점 단위로 환산한다.</p> $\{450 - (0 \times 10)\} \div \{(100 - 0) \times 10\} \times 100 = 45점$	생활인 1인 점수 백점 환산식		{생활인 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷ {(최대 원점수 - 최소 원점수) × 전체 문항 수} × 100		원점수 기준		구분	원점수	완전의존	0점	부분의존	50점	완전자립	100점	상세설명 변경
이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식																															
{(원점수-1) ÷ 2 × 100} ÷ 1,000(최대점수) × 100																															
생활인 1인당 점수 백점환산식																															
원점수	100점 환산치																														
1번(완전의존)	0점																														
2번(부분의존)	50점																														
3번(완전자립)	100점																														
생활인 1인 점수 백점 환산식																															
{생활인 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷ {(최대 원점수 - 최소 원점수) × 전체 문항 수} × 100																															
원점수 기준																															
구분	원점수																														
완전의존	0점																														
부분의존	50점																														
완전자립	100점																														
P75~76	<p>E2. (노숙인재활시설) 수단적 일상수행능력 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 생활인의 일상수행능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 측정도구: 수단적 일상수행능력 측정도구(Instrumental Activities of Daily Living: IADL) - 자료: 2020년도 노인실태조사 <table border="1" data-bbox="309 1348 1034 1428"> <thead> <tr> <th>내 용</th> <th>완전도움</th> <th>부분도움</th> <th>완전자립</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 몸단장(빗질, 화장, 면도, 손톱 발톱 깎기)</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> </tr> </tbody> </table>	내 용	완전도움	부분도움	완전자립	1. 몸단장(빗질, 화장, 면도, 손톱 발톱 깎기)	①	②	③	<p>E2. (노숙인재활시설) 수단적 일상수행능력 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 생활인의 일상수행능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 측정도구: 수단적 일상수행능력 측정도구(Instrumental Activities of Daily Living: IADL) - 자료: 2020년도 노인실태조사 <table border="1" data-bbox="1070 1348 1796 1428"> <thead> <tr> <th>내 용</th> <th>완전도움</th> <th>부분도움</th> <th>완전자립</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 몸단장(빗질, 화장, 면도, 손톱 발톱 깎기)</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> </tr> </tbody> </table>	내 용	완전도움	부분도움	완전자립	1. 몸단장(빗질, 화장, 면도, 손톱 발톱 깎기)	①	②	③	오기 정정, 상세설명 변경												
내 용	완전도움	부분도움	완전자립																												
1. 몸단장(빗질, 화장, 면도, 손톱 발톱 깎기)	①	②	③																												
내 용	완전도움	부분도움	완전자립																												
1. 몸단장(빗질, 화장, 면도, 손톱 발톱 깎기)	①	②	③																												

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																																																																																				
	<table border="1"> <tr><td>2. 집안일(빨래, 청소, 설거지, 침구 정리, 집안 정리 정돈 등)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>3. 식사준비(음식 재료 준비, 요리, 상 차리기)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>4. 빨래(손이나 세탁기로 세탁 후 널어 말리기 포함)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>5. 제시간에 정해진 양의 약 챙겨 먹기</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>6. 금전 관리(용돈, 통장 관리, 재산 관리)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>7. 근거리 외출하기(가까운 거리 걸어서)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>8. 물건 구매 결정, 돈 지불, 거스름돈 받기</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>9. 전화 걸고 받기</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>10. 교통수단 이용하기(대중교통, 개인 차)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> </table> <p>• 측정도구 점수계산 방법: 평균값 - 이용자 수단적 일상수행능력 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2">이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식</th></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">{(원점수-1) ÷ 2 × 100} ÷ 1,000(최대점수) × 100</td></tr> <tr><th colspan="2">[생활인 1인당 점수 백점환산식]</th></tr> <tr><td style="text-align: center;">원점수</td><td style="text-align: center;">100점 환산치</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1번(완전의존)</td><td style="text-align: center;">0점</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2번(부분의존)</td><td style="text-align: center;">50점</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3번(완전자립)</td><td style="text-align: center;">100점</td></tr> </table> <p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다. - 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 700점(100점 환산기준으로 '① 완전의존'은 0점, '③ 완전자립'은 100점) - (예시) 7문항의 점수에서 얻을 수 있는 최대 점수가 700점인데, 생활인이 얻은 점수가 450점{(50*4)+(100*3)}이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음. $450 \div 700 \times 100 = 64.2$</p>	2. 집안일(빨래, 청소, 설거지, 침구 정리, 집안 정리 정돈 등)	①	②	③	3. 식사준비(음식 재료 준비, 요리, 상 차리기)	①	②	③	4. 빨래(손이나 세탁기로 세탁 후 널어 말리기 포함)	①	②	③	5. 제시간에 정해진 양의 약 챙겨 먹기	①	②	③	6. 금전 관리(용돈, 통장 관리, 재산 관리)	①	②	③	7. 근거리 외출하기(가까운 거리 걸어서)	①	②	③	8. 물건 구매 결정, 돈 지불, 거스름돈 받기	①	②	③	9. 전화 걸고 받기	①	②	③	10. 교통수단 이용하기(대중교통, 개인 차)	①	②	③	이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식		{(원점수-1) ÷ 2 × 100} ÷ 1,000(최대점수) × 100		[생활인 1인당 점수 백점환산식]		원점수	100점 환산치	1번(완전의존)	0점	2번(부분의존)	50점	3번(완전자립)	100점	<table border="1"> <tr><td>2. 집안일(빨래, 청소, 설거지, 침구 정리, 집안 정리 정돈 등)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>3. 식사준비(음식 재료 준비, 요리, 상 차리기)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>4. 빨래(손이나 세탁기로 세탁 후 널어 말리기 포함)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>5. 제시간에 정해진 양의 약 챙겨 먹기</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>6. 금전 관리(용돈, 통장 관리, 재산 관리)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>7. 근거리 외출하기(가까운 거리 걸어서)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>8. 물건 구매 결정, 돈 지불, 거스름돈 받기</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>9. 전화 걸고 받기</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> <tr><td>10. 교통수단 이용하기(대중교통, 개인 차)</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td></tr> </table> <p>• 측정도구 점수계산 방법: 평균값 - 생활인 수단적 일상수행능력 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2">생활인 1인 점수 백점 환산식</th></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">{생활인 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷ {(최대 원점수 - 최소 원점수) × 전체 문항 수} × 100</td></tr> <tr><th colspan="2">원점수 기준</th></tr> <tr><th>구분</th><th>원점수</th></tr> <tr><td style="text-align: center;">완전의존</td><td style="text-align: center;">0점</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">부분의존</td><td style="text-align: center;">50점</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">완전자립</td><td style="text-align: center;">100점</td></tr> </table> <p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다. - 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 1,000점(100점 환산기준으로 '① 완전의존'은 0점, '③ 완전자립'은 100점) - (1인 점수 백점 환산 산출 예시) 해당 조사는 최소 원점수가 0점, 최대 원점수가 100점이며 10가지 문항으로 구성되어 있다. 이때, 이용자 1인이 얻은 응답 총합 점수가 650점이었다면 아래와 같이 백점 단위로 환산한다. $\{650 - (0 \times 10)\} \div \{(100 - 0) \times 10\} \times 100 = 65\text{점}$</p>	2. 집안일(빨래, 청소, 설거지, 침구 정리, 집안 정리 정돈 등)	①	②	③	3. 식사준비(음식 재료 준비, 요리, 상 차리기)	①	②	③	4. 빨래(손이나 세탁기로 세탁 후 널어 말리기 포함)	①	②	③	5. 제시간에 정해진 양의 약 챙겨 먹기	①	②	③	6. 금전 관리(용돈, 통장 관리, 재산 관리)	①	②	③	7. 근거리 외출하기(가까운 거리 걸어서)	①	②	③	8. 물건 구매 결정, 돈 지불, 거스름돈 받기	①	②	③	9. 전화 걸고 받기	①	②	③	10. 교통수단 이용하기(대중교통, 개인 차)	①	②	③	생활인 1인 점수 백점 환산식		{생활인 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷ {(최대 원점수 - 최소 원점수) × 전체 문항 수} × 100		원점수 기준		구분	원점수	완전의존	0점	부분의존	50점	완전자립	100점	
2. 집안일(빨래, 청소, 설거지, 침구 정리, 집안 정리 정돈 등)	①	②	③																																																																																																				
3. 식사준비(음식 재료 준비, 요리, 상 차리기)	①	②	③																																																																																																				
4. 빨래(손이나 세탁기로 세탁 후 널어 말리기 포함)	①	②	③																																																																																																				
5. 제시간에 정해진 양의 약 챙겨 먹기	①	②	③																																																																																																				
6. 금전 관리(용돈, 통장 관리, 재산 관리)	①	②	③																																																																																																				
7. 근거리 외출하기(가까운 거리 걸어서)	①	②	③																																																																																																				
8. 물건 구매 결정, 돈 지불, 거스름돈 받기	①	②	③																																																																																																				
9. 전화 걸고 받기	①	②	③																																																																																																				
10. 교통수단 이용하기(대중교통, 개인 차)	①	②	③																																																																																																				
이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식																																																																																																							
{(원점수-1) ÷ 2 × 100} ÷ 1,000(최대점수) × 100																																																																																																							
[생활인 1인당 점수 백점환산식]																																																																																																							
원점수	100점 환산치																																																																																																						
1번(완전의존)	0점																																																																																																						
2번(부분의존)	50점																																																																																																						
3번(완전자립)	100점																																																																																																						
2. 집안일(빨래, 청소, 설거지, 침구 정리, 집안 정리 정돈 등)	①	②	③																																																																																																				
3. 식사준비(음식 재료 준비, 요리, 상 차리기)	①	②	③																																																																																																				
4. 빨래(손이나 세탁기로 세탁 후 널어 말리기 포함)	①	②	③																																																																																																				
5. 제시간에 정해진 양의 약 챙겨 먹기	①	②	③																																																																																																				
6. 금전 관리(용돈, 통장 관리, 재산 관리)	①	②	③																																																																																																				
7. 근거리 외출하기(가까운 거리 걸어서)	①	②	③																																																																																																				
8. 물건 구매 결정, 돈 지불, 거스름돈 받기	①	②	③																																																																																																				
9. 전화 걸고 받기	①	②	③																																																																																																				
10. 교통수단 이용하기(대중교통, 개인 차)	①	②	③																																																																																																				
생활인 1인 점수 백점 환산식																																																																																																							
{생활인 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷ {(최대 원점수 - 최소 원점수) × 전체 문항 수} × 100																																																																																																							
원점수 기준																																																																																																							
구분	원점수																																																																																																						
완전의존	0점																																																																																																						
부분의존	50점																																																																																																						
완전자립	100점																																																																																																						

■ [정신재활시설] 개별지표 수정사항

구분	변경 전		변경 후		정정사유																																												
P5	<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교]</p> <p>□ 평가지표 주요 개선사항</p>		<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교]</p> <p>□ 평가지표 주요 개선사항</p>		<p>오기 정정</p>																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="313 336 672 357">영역</th> <th data-bbox="672 336 1030 357">2023년도 평가지표</th> <th data-bbox="672 336 1030 357">영역</th> <th data-bbox="1030 336 1388 357">2026년도 평가지표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="313 357 672 539">A. 시설 및 환경</td> <td data-bbox="672 357 1030 539"> B12.사업운영 계획수립 및 실행 A1.(전체공통)시설 이용의 안전성 A2.(전체공통)시설 이용의 편리성 A3.(전체공통)시설 이용의 쾌적성 B8.(전체공통)시설장 및 최고중간관리자(사무국장)의 전문성 E1.(전체공통)시설운영의 전반적 수준(시설장 인터뷰) </td> <td data-bbox="672 357 1030 539">A. 조직 운영</td> <td data-bbox="1030 357 1388 539"> A1.(전체공통)중장기 발전계획 수립 및 성과 A2.(전체공통)시설환경 개선 노력 및 성과 A3.(전체공통)시설장 리더십 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="313 539 672 842">B. 이용자의 권리</td> <td data-bbox="672 539 1030 842"> B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)법인전입금 및 후원금 B6.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원 교육활동비 및 내·외부 교육 참여시간 B9.(전체공통)직원교육 B7.(전체공통)직원채용의 공정성 B10.(전체공통)직원복지 B11.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장 </td> <td data-bbox="672 539 1030 842">B. 이용자의 권리</td> <td data-bbox="1030 539 1388 842"> B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원역량강화 B6.(전체공통)직원채용의 공정성 B7.(전체공통)직원복지 B8.(전체공통)직원의 급여(보수)수준 향상 노력 B9.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="313 842 672 1233">C. 프로그램 및 서비스</td> <td data-bbox="672 842 1030 1233"> C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C3.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동 </td> <td data-bbox="672 842 1030 1233">C. 프로그램 및 서비스</td> <td data-bbox="1030 842 1388 1233"> C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C4.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="313 1233 672 1345">D. 생활인(이용자)의 권리</td> <td data-bbox="672 1233 1030 1345"> D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권 </td> <td data-bbox="672 1233 1030 1345">D. 이용자/생활인의 권리</td> <td data-bbox="1030 1233 1388 1345"> D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="313 1345 672 1471">E. 시설 운영 전반</td> <td data-bbox="672 1345 1030 1471"> E3.(전체공통) 자체평가의 정확성 </td> <td data-bbox="672 1345 1030 1471">E. 이용자/생활인의 변화</td> <td data-bbox="1030 1345 1388 1471"> E1.(전체공통) 특성화사업 성과 E2.(정신재활) 이용자 만족도 E3.(전체공통) 자체평가의 정확성 </td> </tr> </tbody> </table>	영역	2023년도 평가지표	영역		2026년도 평가지표	A. 시설 및 환경	B12.사업운영 계획수립 및 실행 A1.(전체공통)시설 이용의 안전성 A2.(전체공통)시설 이용의 편리성 A3.(전체공통)시설 이용의 쾌적성 B8.(전체공통)시설장 및 최고중간관리자(사무국장)의 전문성 E1.(전체공통)시설운영의 전반적 수준(시설장 인터뷰)	A. 조직 운영	A1.(전체공통)중장기 발전계획 수립 및 성과 A2.(전체공통)시설환경 개선 노력 및 성과 A3.(전체공통)시설장 리더십	B. 이용자의 권리	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)법인전입금 및 후원금 B6.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원 교육활동비 및 내·외부 교육 참여시간 B9.(전체공통)직원교육 B7.(전체공통)직원채용의 공정성 B10.(전체공통)직원복지 B11.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장	B. 이용자의 권리	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원역량강화 B6.(전체공통)직원채용의 공정성 B7.(전체공통)직원복지 B8.(전체공통)직원의 급여(보수)수준 향상 노력 B9.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장	C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C3.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동	C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C4.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동	D. 생활인(이용자)의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권	D. 이용자/생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권	E. 시설 운영 전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 이용자/생활인의 변화	E1.(전체공통) 특성화사업 성과 E2.(정신재활) 이용자 만족도 E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1075 336 1433 357">영역</th> <th data-bbox="1433 336 1792 357">2023년도 평가지표</th> <th data-bbox="1433 336 1792 357">영역</th> <th data-bbox="1792 336 2150 357">2026년도 평가지표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1075 357 1433 539">A. 시설 및 환경</td> <td data-bbox="1433 357 1792 539"> B12.사업운영 계획수립 및 실행 A1.(전체공통)시설 이용의 안전성 A2.(전체공통)시설 이용의 편리성 A3.(전체공통)시설 이용의 쾌적성 B8.(전체공통)시설장 및 최고중간관리자(사무국장)의 전문성 E1.(전체공통)시설운영의 전반적 수준(시설장 인터뷰) </td> <td data-bbox="1433 357 1792 539">A. 조직 운영</td> <td data-bbox="1792 357 2150 539"> A1.(전체공통)중장기 발전계획 수립 및 성과 A2.(전체공통)시설환경 개선 노력 및 성과 A3.(전체공통)시설장 리더십 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 539 1433 842">B. 재정 및 조직운영</td> <td data-bbox="1433 539 1792 842"> B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)법인전입금 및 후원금 B6.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원 교육활동비 및 내·외부 교육 참여시간 B9.(전체공통)직원교육 B7.(전체공통)직원채용의 공정성 B10.(전체공통)직원복지 B11.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장 </td> <td data-bbox="1433 539 1792 842">B. 재정 및 인적자원 관리</td> <td data-bbox="1792 539 2150 842"> B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원역량강화 B6.(전체공통)직원채용의 공정성 B7.(전체공통)직원복지 B8.(전체공통)직원의 급여(보수)수준 향상 노력 B9.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 842 1433 1233">C. 프로그램 및 서비스</td> <td data-bbox="1433 842 1792 1233"> C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C3.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동 </td> <td data-bbox="1433 842 1792 1233">C. 프로그램 및 서비스</td> <td data-bbox="1792 842 2150 1233"> C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C4.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1233 1433 1345">D. 생활인(이용자)의 권리</td> <td data-bbox="1433 1233 1792 1345"> D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권 </td> <td data-bbox="1433 1233 1792 1345">D. 이용자/생활인의 권리</td> <td data-bbox="1792 1233 2150 1345"> D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1345 1433 1471">E. 시설 운영 전반</td> <td data-bbox="1433 1345 1792 1471"> E3.(전체공통) 자체평가의 정확성 </td> <td data-bbox="1433 1345 1792 1471">E. 이용자/생활인의 변화</td> <td data-bbox="1792 1345 2150 1471"> E1.(전체공통) 특성화사업 성과 E2.(정신재활) 이용자/생활인 만족도 E3.(전체공통) 자체평가의 정확성 </td> </tr> </tbody> </table>	영역	2023년도 평가지표	영역	2026년도 평가지표	A. 시설 및 환경	B12.사업운영 계획수립 및 실행 A1.(전체공통)시설 이용의 안전성 A2.(전체공통)시설 이용의 편리성 A3.(전체공통)시설 이용의 쾌적성 B8.(전체공통)시설장 및 최고중간관리자(사무국장)의 전문성 E1.(전체공통)시설운영의 전반적 수준(시설장 인터뷰)	A. 조직 운영	A1.(전체공통)중장기 발전계획 수립 및 성과 A2.(전체공통)시설환경 개선 노력 및 성과 A3.(전체공통)시설장 리더십	B. 재정 및 조직운영	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)법인전입금 및 후원금 B6.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원 교육활동비 및 내·외부 교육 참여시간 B9.(전체공통)직원교육 B7.(전체공통)직원채용의 공정성 B10.(전체공통)직원복지 B11.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장	B. 재정 및 인적자원 관리	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원역량강화 B6.(전체공통)직원채용의 공정성 B7.(전체공통)직원복지 B8.(전체공통)직원의 급여(보수)수준 향상 노력 B9.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장	C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C3.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동	C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C4.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동	D. 생활인(이용자)의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권	D. 이용자/생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권	E. 시설 운영 전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성
영역	2023년도 평가지표	영역	2026년도 평가지표																																														
A. 시설 및 환경	B12.사업운영 계획수립 및 실행 A1.(전체공통)시설 이용의 안전성 A2.(전체공통)시설 이용의 편리성 A3.(전체공통)시설 이용의 쾌적성 B8.(전체공통)시설장 및 최고중간관리자(사무국장)의 전문성 E1.(전체공통)시설운영의 전반적 수준(시설장 인터뷰)	A. 조직 운영	A1.(전체공통)중장기 발전계획 수립 및 성과 A2.(전체공통)시설환경 개선 노력 및 성과 A3.(전체공통)시설장 리더십																																														
B. 이용자의 권리	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)법인전입금 및 후원금 B6.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원 교육활동비 및 내·외부 교육 참여시간 B9.(전체공통)직원교육 B7.(전체공통)직원채용의 공정성 B10.(전체공통)직원복지 B11.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장	B. 이용자의 권리	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원역량강화 B6.(전체공통)직원채용의 공정성 B7.(전체공통)직원복지 B8.(전체공통)직원의 급여(보수)수준 향상 노력 B9.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장																																														
C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C3.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동	C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C4.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동																																														
D. 생활인(이용자)의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권	D. 이용자/생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권																																														
E. 시설 운영 전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 이용자/생활인의 변화	E1.(전체공통) 특성화사업 성과 E2.(정신재활) 이용자 만족도 E3.(전체공통) 자체평가의 정확성																																														
영역	2023년도 평가지표	영역	2026년도 평가지표																																														
A. 시설 및 환경	B12.사업운영 계획수립 및 실행 A1.(전체공통)시설 이용의 안전성 A2.(전체공통)시설 이용의 편리성 A3.(전체공통)시설 이용의 쾌적성 B8.(전체공통)시설장 및 최고중간관리자(사무국장)의 전문성 E1.(전체공통)시설운영의 전반적 수준(시설장 인터뷰)	A. 조직 운영	A1.(전체공통)중장기 발전계획 수립 및 성과 A2.(전체공통)시설환경 개선 노력 및 성과 A3.(전체공통)시설장 리더십																																														
B. 재정 및 조직운영	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)법인전입금 및 후원금 B6.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원 교육활동비 및 내·외부 교육 참여시간 B9.(전체공통)직원교육 B7.(전체공통)직원채용의 공정성 B10.(전체공통)직원복지 B11.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장	B. 재정 및 인적자원 관리	B1.(전체공통)사업비 B2.(전체공통)외부자원개발 B3.(전체공통)직원충원률 B4.(전체공통)직원근속률 B5.(전체공통)직원역량강화 B6.(전체공통)직원채용의 공정성 B7.(전체공통)직원복지 B8.(전체공통)직원의 급여(보수)수준 향상 노력 B9.(전체공통)직원의 인권 및 안전보장																																														
C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C3.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동	C. 프로그램 및 서비스	C1.[생활시설, 종합시설 중 생활시설을 포함하는 시설] 이용자의 입·퇴소에 대한 적절한 지원 C2.개별서비스 수행의 전문성 C3.이용자 건강지원 C4.이용자 가족관계 지원 C5.[아동·청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 C6.[아동·청소년 정신건강지원시설] 아동·청소년의 지역사회 적응지원 C7.[주간재활시설, 직업재활시설, 종합시설] 직업재활 활동 및 적응지원 C8.[직업재활시설] 직무훈련 및 임금지급 C9.서비스 욕구 및 만족도 조사 C10.프로그램 수행 및 평가 C11.지역사회와의 연계활동																																														
D. 생활인(이용자)의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권	D. 이용자/생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장 D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장 D3.(전체공통)고충처리 D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권																																														
E. 시설 운영 전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 이용자/생활인의 변화	E1.(전체공통) 특성화사업 성과 E2.(정신재활) 이용자/생활인 만족도 E3.(전체공통) 자체평가의 정확성																																														

구분	변경 전	변경 후	정정사유																								
P9	<input type="checkbox"/> 이용자의 변화 지표 <ul style="list-style-type: none"> 조사 및 분석시점은 평가 당해연도인 2025년 9월에서 10월 중에 실시하며, 현장평가위원은 검사 원자료와 사회서비스정보시스템(희망e음)에 입력한 자료를 바탕으로 평가 	<input type="checkbox"/> 이용자의 변화 지표 <ul style="list-style-type: none"> 조사 및 분석시점은 평가 대상기간인 2025년 하반기 중(기관 편의에 따라 하반기 내 진행)에 실시하며, 현장평가위원은 검사 원자료와 사회서비스정보시스템(희망e음)에 입력한 자료를 바탕으로 평가 ※ 검사 결과는 자체평가(평가 당해연도 상반기 중) 시 사회서비스정보시스템(희망e음) 내 입력 예정 	상세설명 변경																								
P15	A1. (전체공통) 중장기 발전계획 수립 및 성과 개선	A1. (전체공통) 중장기 발전계획 수립 및 성과 신규	오기 정정																								
P17	A2. (전체공통) 시설환경 개선 노력 및 성과 신규	A2. (전체공통) 시설환경 개선 노력 및 성과 개선	오기 정정																								
P19	A3. (전체공통) 시설장 리더십 [평가방법] <input type="checkbox"/> A3-③ 시설장 자격(정신재활시설) <ul style="list-style-type: none"> 평가항목 : 세 조건 모두 충족 시, 해당 항목 점수 인정 - 2025.12.31.기준으로 정신건강전문요원 1급 자격증 소지 여부 확인 (평가일 기준 자격증 소지에정자 인정) - 2025.12.31.기준으로 정신건강시설 근무경력이 10년 이상 여부 확인 · 정신건강사업안내 근무경력 인정범위에 해당하는 시설 근무경력만 인정 - 정신건강사업안내 근무경력 인정범위 권고기준에 해당하는 시설 근무경력이 7년 이상 여부 확인 	A3. (전체공통) 시설장 리더십 [평가방법] <input type="checkbox"/> A3-③ 시설장 자격(정신재활시설) <ul style="list-style-type: none"> 평가항목 : 세 조건 모두 충족 시, 해당 항목 점수 인정 - 2025.12.31.기준으로 정신건강전문요원 1급 자격증 소지 여부 확인 (평가일 기준 자격증 소지에정자 인정) - 2025.12.31.기준으로 정신건강시설 근무경력이 10년 이상 여부 확인 → 정신건강사업안내 근무경력 인정범위에 해당하는 시설 근무경력만 인정 - 정신건강사업안내 근무경력 인정범위 권고기준에 해당하는 시설 근무경력이 7년 이상 여부 확인 	상세설명 변경																								
P23	B1. (전체공통) 사업비(상대평가) - 참고 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>월별 사용자/생활인 수</td> <td>1~12월 사용자/생활인 수 입력</td> <td>1~12월 사용자/생활인 수 입력</td> <td>1~12월 사용자/생활인 수 입력</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023	2024	2025	사업비				월별 사용자/생활인 수	1~12월 사용자/생활인 수 입력	1~12월 사용자/생활인 수 입력	1~12월 사용자/생활인 수 입력	B1. (전체공통) 사업비(상대평가) - 참고 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>월별 생활인 수/ 정원</td> <td>1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력</td> <td>1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력</td> <td>1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2023	2024	2025	사업비				월별 생활인 수/ 정원	1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력	1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력	1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력	오기 정정
구분	2023	2024	2025																								
사업비																											
월별 사용자/생활인 수	1~12월 사용자/생활인 수 입력	1~12월 사용자/생활인 수 입력	1~12월 사용자/생활인 수 입력																								
구분	2023	2024	2025																								
사업비																											
월별 생활인 수/ 정원	1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력	1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력	1~12월 월별 생활인 수/ 정원 입력																								

구분	변경 전	변경 후	정정사유										
P24	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 외부자원개발: 후원금+외부자원금 ※ 이용시설 및 노숙인생활시설 	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 외부자원개발: 후원금+외부자원금 ※ 이용시설 및 노숙인생활시설 	오기 정정										
P24	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 산정방법 <ul style="list-style-type: none"> 경상보조금: 재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외) 월별 이용자 수: 월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미 후원금: 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설 정보시스템을 통해 보고한 평가기간 2년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정 민간자원금: 공동모금회, 기업 복지재단, 재단법인, 사단법인 등에 지원서를 제출하여 자원을 확보한 민간재원 정부자원금: 중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원 (인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여 	<p>B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> 산정방법 <table border="1" data-bbox="1070 619 1787 1155"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경상보조금</td> <td>재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)</td> </tr> <tr> <td>월별 이용자 수</td> <td>월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미</td> </tr> <tr> <td>후원금 (민간자원금)</td> <td>- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정</td> </tr> <tr> <td>외부자원금 (정부자원금)</td> <td>중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 후원금(민간자원금)에 포함된 외부자원금은 중복 인정 불가 - (인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여</p>	구분	내용	경상보조금	재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)	월별 이용자 수	월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미	후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3 년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정	외부자원금 (정부자원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원	상세설명 변경
구분	내용												
경상보조금	재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외)												
월별 이용자 수	월별 이용자 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미												
후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3 년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정												
외부자원금 (정부자원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원												
P26	<p>B3. (전체공통) 직원총원률 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> B3. 시설의 월별 확보 직원 수 계산</p> <ul style="list-style-type: none"> 세부산정기준: 산정식에 따라 계산된 직원총원율을 기준에 따라 배점 	<p>B3. (전체공통) 직원총원률 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> B3. 시설의 월별 확보 직원 수 계산</p> <ul style="list-style-type: none"> 세부산정기준: 산정식에 따라 계산된 직원총원률을 기준에 따라 배점 	오기 정정										

구분	변경 전	변경 후	정정사유																														
P45	<p>C5. [아동청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 [배점기준]</p> <table border="1"> <tr> <td>배점기준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>우수(3점)</td> <td>3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>양호(2점)</td> <td>2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>보통(1점)</td> <td>1개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>미흡(0점)</td> <td>해당 항목이 없다.</td> </tr> </table>	배점기준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.		우수(3점)	3개 항목이 해당된다.		양호(2점)	2개 항목이 해당된다.		보통(1점)	1개 항목이 해당된다.		미흡(0점)	해당 항목이 없다.	<p>C5. [아동청소년 정신건강지원시설] 가족기능강화 프로그램 [배점기준]</p> <table border="1"> <tr> <td>배점기준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>4개 항목 이상이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>우수(3점)</td> <td>3개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>양호(2점)</td> <td>2개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>보통(1점)</td> <td>1개 항목이 해당된다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>미흡(0점)</td> <td>해당 항목이 없다.</td> </tr> </table>	배점기준	탁월(4점)	4개 항목 이상 이 해당된다.		우수(3점)	3개 항목이 해당된다.		양호(2점)	2개 항목이 해당된다.		보통(1점)	1개 항목이 해당된다.		미흡(0점)	해당 항목이 없다.	상세설명 변경
배점기준	탁월(4점)	4개 항목이 해당된다.																															
	우수(3점)	3개 항목이 해당된다.																															
	양호(2점)	2개 항목이 해당된다.																															
	보통(1점)	1개 항목이 해당된다.																															
	미흡(0점)	해당 항목이 없다.																															
배점기준	탁월(4점)	4개 항목 이상 이 해당된다.																															
	우수(3점)	3개 항목이 해당된다.																															
	양호(2점)	2개 항목이 해당된다.																															
	보통(1점)	1개 항목이 해당된다.																															
	미흡(0점)	해당 항목이 없다.																															
P59	<p>D2. (전체공통) 확대예방 및 인권보장 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D2-③ 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회 이상 실시 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간 이상)교육을 실시한 경우 인정 * 2023년~2025년은 연 1회 실시 여부 확인 	<p>D2. (전체공통) 확대예방 및 인권보장 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D2-③ 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간) 이상 실시 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간) 이상 교육을 실시한 경우 인정 * 2023년~2025년은 연 1회(4시간) 이상 실시 여부 확인 	오기 정정																														
P62	<p>D4. (이용공통) 이용자의 자기결정권 [평가목표] 이용자들의 시설 정보 접근성을 제공하여, 이용자 및 가족에게 선택권을 보장한다.</p>	<p>D4. (이용공통) 이용자의 자기결정권 [평가목표] 이용자들의 시설 정보 접근성을 제공하여, 이용자 및 가족에게 선택권을 보장한다.</p>	오기 정정																														
P64	<p>D4. (생활공통) 생활인의 자기 결정권 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D4-⑤ 생활인이 사업 및 운영에 대한 의사결정에 참여하고 있는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 : 생활인 자치회의 의견을 반영하거나 생활인 선발과정에 의견을 묻거나 운영위원회에 참석하는 등 생활인의 의사결정의 기회와 의견을 반영한 노력을 확인한 경우 점수 부여(단, 장애영유아시설은 해당 항목 점수 부여) 	<p>D4. (생활공통) 생활인의 자기 결정권 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D4-⑤ 생활인이 사업 및 운영에 대한 의사결정에 참여하고 있는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 : 생활인 자치회의 의견을 반영하거나 생활인 선발과정에 의견을 묻거나 운영위원회에 참석하는 등 생활인의 의사결정의 기회와 의견을 반영한 노력을 확인한 경우 점수 부여(단, 장애영유아시설은 해당 항목 점수 부여) 	오기 정정																														

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																				
P69	<p>E2. 이용자/생활인 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 이용자/생활인의 시설 이용 만족도 정도 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 <p>① 평가표본: 시설 내 2개 이상 서비스 영역의 사업에 참여한 이용자 전체 ② 조사 및 분석시점: 평가 당해 연도 9~10월 중</p>	<p>E2. 이용자 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 이용자/생활인의 시설 이용 만족도 정도 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 인정범위 <p>① 평가표본: 시설 내 2개 이상 서비스 영역의 사업에 참여한 이용자 전체 ② 조사 및 분석시점: 평가 당해 연도 9~10월 중 2025년 하반기 중(기관 편의에 따라 하반기 내 진행 시 인정)</p>	상세내용 변경																																				
P70	<p>E2. 이용자/생활인 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 이용자/생활인의 시설 이용 만족도 정도 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 측정도구-㉓ 서비스 질 측정(SERVPERF) <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>전혀 그렇지 않다</th> <th>그렇지 않다</th> <th>보통 이다</th> <th>대체로 그렇다</th> <th>매우 그렇다</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12. 이곳의 직원(들)은 나의 증상과 기능에 마른 서비스를 제공한다.</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> </tbody> </table>	항목	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	대체로 그렇다	매우 그렇다	12. 이곳의 직원(들)은 나의 증상과 기능에 마른 서비스를 제공한다.	①	②	③	④	⑤	<p>E2. 이용자/생활인 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 이용자/생활인의 시설 이용 만족도 정도 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 측정도구-㉓ 서비스 질 측정(SERVPERF) <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>전혀 그렇지 않다</th> <th>그렇지 않다</th> <th>보통 이다</th> <th>대체로 그렇다</th> <th>매우 그렇다</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12. 이곳의 직원(들)은 나의 증상과 기능에 맞는 서비스를 제공한다.</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> </tr> </tbody> </table>	항목	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	대체로 그렇다	매우 그렇다	12. 이곳의 직원(들)은 나의 증상과 기능에 맞는 서비스를 제공한다.	①	②	③	④	⑤	오기 정정												
항목	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	대체로 그렇다	매우 그렇다																																		
12. 이곳의 직원(들)은 나의 증상과 기능에 마른 서비스를 제공한다.	①	②	③	④	⑤																																		
항목	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	대체로 그렇다	매우 그렇다																																		
12. 이곳의 직원(들)은 나의 증상과 기능에 맞는 서비스를 제공한다.	①	②	③	④	⑤																																		
P71	<p>E2. 이용자/생활인 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 시설 서비스 질에 대한 이용자의 만족도</p> <ul style="list-style-type: none"> 측정도구 - ㉔ 점수계산 방법: 평균값 - 이용자 만족도 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">$\{(원점수-1) \div 4 \times 100\} \div 2,800(\text{최대점수}) \times 100$</td> </tr> <tr> <th colspan="2">[이용자 1인당 점수 백점환산식]</th> </tr> <tr> <td>원점수</td> <td>100점 환산치</td> </tr> <tr> <td>1점(전혀 그렇지 않다)</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td>2점(그렇지 않다)</td> <td>25점</td> </tr> <tr> <td>3점(보통이다)</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>4점(대체로 그렇다)</td> <td>75점</td> </tr> <tr> <td>5점(매우 그렇다)</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table>	이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식		$\{(원점수-1) \div 4 \times 100\} \div 2,800(\text{최대점수}) \times 100$		[이용자 1인당 점수 백점환산식]		원점수	100점 환산치	1점(전혀 그렇지 않다)	0점	2점(그렇지 않다)	25점	3점(보통이다)	50점	4점(대체로 그렇다)	75점	5점(매우 그렇다)	100점	<p>E2. 이용자/생활인 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 시설 서비스 질에 대한 이용자의 만족도</p> <ul style="list-style-type: none"> 측정도구 - ㉔ 점수계산 방법: 평균값 - 이용자 만족도 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">이용자 1인 점수 백점 환산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">$\{(\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})) \div \{(\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}) \times \text{전체 문항 수}\} \times 100$</td> </tr> <tr> <th colspan="2">원점수 기준</th> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>원점수</td> </tr> <tr> <td>전혀 그렇지 않다</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>그렇지 않다</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>대체로 그렇다</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table>	이용자 1인 점수 백점 환산식		$\{(\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})) \div \{(\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}) \times \text{전체 문항 수}\} \times 100$		원점수 기준		구분	원점수	전혀 그렇지 않다	1점	그렇지 않다	2점	보통이다	3점	대체로 그렇다	4점	매우 그렇다	5점	상세설명 변경
이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식																																							
$\{(원점수-1) \div 4 \times 100\} \div 2,800(\text{최대점수}) \times 100$																																							
[이용자 1인당 점수 백점환산식]																																							
원점수	100점 환산치																																						
1점(전혀 그렇지 않다)	0점																																						
2점(그렇지 않다)	25점																																						
3점(보통이다)	50점																																						
4점(대체로 그렇다)	75점																																						
5점(매우 그렇다)	100점																																						
이용자 1인 점수 백점 환산식																																							
$\{(\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})) \div \{(\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}) \times \text{전체 문항 수}\} \times 100$																																							
원점수 기준																																							
구분	원점수																																						
전혀 그렇지 않다	1점																																						
그렇지 않다	2점																																						
보통이다	3점																																						
대체로 그렇다	4점																																						
매우 그렇다	5점																																						

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																				
	<p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p>- 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 2,800점</p> <p>- (점수산출예시) 28문항의 점수에서 얻을 수 있는 최대 점수가 2,800점인데, 이용자가 얻은 점수가 2,225점((25X3)+(50X7)+(100X18))이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있다.</p> $(2,225 \div 2,800) \times 100 = 79.4$ <p>- 위의 수식을 통해 나온 점수의 전체 이용자의 합을 전체 이용자의 수로 나누어 나온 평균을 통해 배점을 산정한다.</p>	<p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p>- 전체점수범위: 최소 1점 ~ 최대 140점</p> <p>- (1인 점수 백점 환산 산출 예시) 해당 조사는 최소 원점수가 1점, 최대 원점수가 5점이며 28개 문항으로 구성되어 있다. 이때, 이용자 1인이 얻은 응답 총합 점수가 112점이었다면 아래와 같이 백점 단위로 환산한다.</p> $\{112 - (1 \times 28)\} \div \{(5 - 1) \times 28\} \times 100 = 75\text{점}$																																					
P73	<p>E2. 이용자/생활인 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 시설 서비스 질에 대한 이용자의 만족도</p> <ul style="list-style-type: none"> 측정도구 - ④ 점수계산 방법: 평균값 이용자 만족도 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림) <table border="1" data-bbox="309 756 1030 1062"> <thead> <tr> <th colspan="2">이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">$\{(\text{원점수}-1) \div 4 \times 100\} \div 800(\text{최대점수}) \times 100$</td> </tr> <tr> <th colspan="2">[이용자 1인당 점수 백점환산식]</th> </tr> <tr> <th>원점수</th> <th>100점 환산치</th> </tr> <tr> <td>1점(매우 아니다)</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td>2점(약간 아니다)</td> <td>25점</td> </tr> <tr> <td>3점(그저 그렇다)</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>4점(약간 그렇다)</td> <td>75점</td> </tr> <tr> <td>5점(매우 그렇다)</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p>- 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 800점(100점 환산기준으로 '매우 아니다'는 0점, '매우 그렇다'는 100점)</p> <p>- (예시) 8문항의 점수에서 얻을 수 있는 최대 점수가 800점인데, 이용자가 얻은 점수가 375점((25X2)+(50X5)+(100X1))이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음.</p> $400 \div 800 \times 100 = 50$ <p>- 위의 수식을 통해 나온 점수의 전체 이용자의 합을 전체 이용자의 수로 나누어 나온 평균을 통해 배점을 산정한다.</p>	이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식		$\{(\text{원점수}-1) \div 4 \times 100\} \div 800(\text{최대점수}) \times 100$		[이용자 1인당 점수 백점환산식]		원점수	100점 환산치	1점(매우 아니다)	0점	2점(약간 아니다)	25점	3점(그저 그렇다)	50점	4점(약간 그렇다)	75점	5점(매우 그렇다)	100점	<p>E2. 이용자/생활인 만족도 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 시설 서비스 질에 대한 이용자의 만족도</p> <ul style="list-style-type: none"> 측정도구 - ④ 점수계산 방법: 평균값 이용자 만족도 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림) <table border="1" data-bbox="1070 751 1787 1059"> <thead> <tr> <th colspan="2">이용자 1인 점수 백점 환산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">$\{(\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})) \div \{(\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}) \times \text{전체 문항 수}\} \times 100$</td> </tr> <tr> <th colspan="2">원점수 기준</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>원점수</th> </tr> <tr> <td>매우 아니다</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>약간 아니다</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>그저 그렇다</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>약간 그렇다</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p>- 전체점수범위: 최소 1점 ~ 최대 40점</p> <p>- (1인 점수 백점 환산 산출 예시) 해당 조사는 최소 원점수가 1점, 최대 원점수가 5점이며 8가지 문항으로 구성되어 있다. 이때, 이용자 1인이 얻은 응답 총합 점수가 30점이었다면 아래와 같이 백점 단위로 환산한다.</p> $\{30 - (1 \times 8)\} \div \{(5 - 1) \times 8\} \times 100 = 69\text{점}$	이용자 1인 점수 백점 환산식		$\{(\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})) \div \{(\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}) \times \text{전체 문항 수}\} \times 100$		원점수 기준		구분	원점수	매우 아니다	1점	약간 아니다	2점	그저 그렇다	3점	약간 그렇다	4점	매우 그렇다	5점	상세설명 변경
이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식																																							
$\{(\text{원점수}-1) \div 4 \times 100\} \div 800(\text{최대점수}) \times 100$																																							
[이용자 1인당 점수 백점환산식]																																							
원점수	100점 환산치																																						
1점(매우 아니다)	0점																																						
2점(약간 아니다)	25점																																						
3점(그저 그렇다)	50점																																						
4점(약간 그렇다)	75점																																						
5점(매우 그렇다)	100점																																						
이용자 1인 점수 백점 환산식																																							
$\{(\text{이용자 1인 응답 총합 점수} - (\text{최소 원점수} \times \text{전체 문항 수})) \div \{(\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}) \times \text{전체 문항 수}\} \times 100$																																							
원점수 기준																																							
구분	원점수																																						
매우 아니다	1점																																						
약간 아니다	2점																																						
그저 그렇다	3점																																						
약간 그렇다	4점																																						
매우 그렇다	5점																																						

■ [정신요양시설] 개별지표 수정사항

구분	변경 전	변경 후	정정사유																																																																												
P4	<p>[2026년도 정신재활시설 평가지표 수 및 배점] <input type="checkbox"/> 2023년 대비 2026년 영역별 문항 및 배점 비교 • 2026년 평가지표 5개 영역 29개 지표(107항목)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">2026년</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>지표 수</th> <th>항목 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경(조직운영)</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)</td> <td>10</td> <td>36</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>9</td> <td>38</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리 (생활인의 권리)</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반 (생활인의 변화)</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>29</td> <td>107</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	2026년			비고	지표 수	항목 수	배점	A. 시설 및 환경(조직운영)	3	10	15		B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	10	36	30		C. 프로그램 및 서비스	9	38	30		D. 이용자의 권리 (생활인의 권리)	4	16	20		E. 시설운영전반 (생활인의 변화)	3	7	5		총계	29	107	100		<p>[2026년도 정신재활시설 평가지표 수 및 배점] <input type="checkbox"/> 2023년 대비 2026년 영역별 문항 및 배점 비교 • 2023년 평가지표 5개 영역 30개 지표(117항목)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">2026년</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>지표 수</th> <th>항목 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 시설 및 환경(조직운영)</td> <td>3</td> <td>13</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)</td> <td>11</td> <td>42</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. 프로그램 및 서비스</td> <td>9</td> <td>38</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D. 이용자의 권리 (생활인의 권리)</td> <td>4</td> <td>17</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E. 시설운영전반 (생활인의 변화)</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>30</td> <td>117</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	2026년			비고	지표 수	항목 수	배점	A. 시설 및 환경(조직운영)	3	13	15		B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	11	42	30		C. 프로그램 및 서비스	9	38	30		D. 이용자의 권리 (생활인의 권리)	4	17	20		E. 시설운영전반 (생활인의 변화)	3	7	5		총계	30	117	100		오기 정정
구분	2026년			비고																																																																											
	지표 수	항목 수	배점																																																																												
A. 시설 및 환경(조직운영)	3	10	15																																																																												
B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	10	36	30																																																																												
C. 프로그램 및 서비스	9	38	30																																																																												
D. 이용자의 권리 (생활인의 권리)	4	16	20																																																																												
E. 시설운영전반 (생활인의 변화)	3	7	5																																																																												
총계	29	107	100																																																																												
구분	2026년			비고																																																																											
	지표 수	항목 수	배점																																																																												
A. 시설 및 환경(조직운영)	3	13	15																																																																												
B. 재정 및 조직운영 (재정 및 인적자원관리)	11	42	30																																																																												
C. 프로그램 및 서비스	9	38	30																																																																												
D. 이용자의 권리 (생활인의 권리)	4	17	20																																																																												
E. 시설운영전반 (생활인의 변화)	3	7	5																																																																												
총계	30	117	100																																																																												
P6	<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교] • 평가지표 주요 개선사항</p>	<p>[2023년도 대비 2026년도 평가지표 비교] ○ 평가지표 주요 개선사항</p>	오기 정정																																																																												

구분	변경 전				변경 후				정정사유
	영역	2023년도 평가지표	영역	2026년도 평가지표	영역	2023년도 평가지표	영역	2026년도 평가지표	
	C. 프로그램 및 서비스	C1.입소자의 시설적응에 대한 적절한 지원	C. 프로그램 및 서비스	C1.입소자의 시설적응에 대한 적절한 지원	C. 프로그램 및 서비스	C1.입소자의 시설적응에 대한 적절한 지원	C. 프로그램 및 서비스	C1.입소자의 시설적응에 대한 적절한 지원	
		C2.건강 지원		C2.건강 지원		C2.건강 지원		C2.건강 지원	
		C3.응급환자의 관리		C3.응급환자의 관리		C3.응급환자의 관리		C3.응급환자의 관리	
		C4.진료 및 상담		C4.진료 및 상담		C4.진료 및 상담		C4.진료 및 상담	
		C5.생활인 가족관계 지원		C5.생활인 가족관계 지원		C5.생활인 가족관계 지원		C5.생활인 가족관계 지원	
		C6.생활인의 생활기술 및 사회 복귀 원외 프로그램 실시여부		C6.생활인의 생활기술 및 사회 복귀 원외 프로그램 실시여부		C6.생활인의 생활기술 및 사회 복귀 원외 프로그램 실시여부		C6.생활인의 생활기술 및 사회 복귀 원외 프로그램 실시여부	
		C7.사례관리		C7.사례관리		C7.사례관리		C7.사례관리	
		C8.프로그램 운영의 적절성		C8.프로그램 운영의 적절성		C8.프로그램 운영의 적절성		C8.프로그램 운영의 적절성	
		C9.지역사회 연계활동		C9.지역사회 연계활동		C9.지역사회 연계활동		C9.지역사회 연계활동	
	D. 생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D. 생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D. 생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	D. 생활인의 권리	D1.(전체공통)비밀보장	
		D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장		D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장		D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장		D2.(전체공통)학대예방 및 인권보장	
		D3.(전체공통)고충처리		D3.(전체공통)고충처리		D3.(전체공통)고충처리		D3.(전체공통)고충처리	
		D4.(이용/생활공통)이용자(생활인)의 자기결정권		D4.생활인의 자기결정권		D4.생활인의 자기결정권		D4.생활인의 자기결정권	
	E. 시설 운영 전반	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 생활인의 변화	E1.(전체공통) 특성화사업 성과	E. 생활인의 변화	E3.(전체공통) 자체평가의 정확성	E. 생활인의 변화	E1.(전체공통) 특성화사업 성과	
				E2.(정신재활) 이용자 만족도		E2.(정신재활) 이용자 만족도			
				E3.(전체공통) 자체평가의 정확성		E3.(전체공통) 자체평가의 정확성			
P8	[2026년도 정신요양시설 평가 주요 지침] <input type="checkbox"/> 직원의 범위 <ul style="list-style-type: none"> • 법정 직원 수(B3. 분모값) <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 정신건강사업안내에 제시된 '정신재활시설 유형별 인력 지원 기준(P174)' 적용 				[2026년도 정신요양시설 평가 주요 지침] <input type="checkbox"/> 직원의 범위 <ul style="list-style-type: none"> • 법정 직원 수(B3. 분모값) <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 정신건강사업안내에 제시된 인력기준이 아닌 <정신요양시설 직종별 인력 지원 기준> 적용 				오기 정정
P17	A2. (전체공통) 시설환경 개선 노력 및 성과 신규				A2. (전체공통) 시설환경 개선 노력 및 성과 개선				오기 정정
P24	B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정 <ul style="list-style-type: none"> • 산정방법 				B2. (전체공통) 외부자원개발 [평가방법] <input type="checkbox"/> B2-① 시설의 외부자원개발 비율 산정 <ul style="list-style-type: none"> • 산정방법 				상세설명 변경

구분	변경 전	변경 후	정정사유								
	<ul style="list-style-type: none"> - 경상보조금: 재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외) - 월별 생활인 수: 월별 생활인 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 이용자 수를 의미 - 후원금: 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설 정보시스템을 통해 보고한 평가기간 2년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정 - 민간자원금: 공동모금회, 기업 복지재단, 재단법인, 사단법인 등에 지원서를 제출하여 자원을 확보한 민간재원 - 정부자원금: 중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원 - (인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여 	<table border="1" data-bbox="1070 193 1789 762"> <thead> <tr> <th data-bbox="1070 193 1234 260">구분</th> <th data-bbox="1234 193 1789 260">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1070 260 1234 379">월별 생활인 수</td> <td data-bbox="1234 260 1789 379">월별 생활인 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 생활인 수를 의미</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1070 379 1234 619">후원금 (민간자원금)</td> <td data-bbox="1234 379 1789 619">- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1070 619 1234 762">외부자원금 (정부자원금)</td> <td data-bbox="1234 619 1789 762">중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1093 767 1794 954"> ※ 후원금(민간자원금)에 포함된 외부자원금은 중복 인정 불가 - 경상보조금: 재무회계규칙 중 관 '04보조금 수입'의 국고보조금+시·도보조금+시·군·구보조금(기능보강비 제외) - (인정범위) 프로포절을 제출하여 선정된 문서가 명확히 있을 경우 점수 부여 </p>	구분	내용	월별 생활인 수	월별 생활인 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 생활인 수를 의미	후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3 년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정	외부자원금 (정부자원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원	
구분	내용										
월별 생활인 수	월별 생활인 수는 해당 지방자치단체에 매월 제출한 생활인 수를 의미										
후원금 (민간자원금)	- 후원자가 직접 시설에 납부한 후원금(현금), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 시행규칙 제10조 제3항 관련 [별표 3], [별표 5] 관 '후원금 수입'(현금만 인정하고 현물은 포함하지 않음) 전체가 해당, 후원금은 사회복지시설정보시스템을 통해 보고한 평가기간 3 년간 세입결산서를 기준으로 함, 시설의 통장으로 입금된 후원금만 인정										
외부자원금 (정부자원금)	중앙정부(노동부, 교육부 등), 지방자치단체, 공공기관(에너지관리공단, 국민체육진흥공단 등) 등에 지원서를 제출하여 경쟁입찰 또는 지정을 통해 자원을 확보한 정부 재원										
P26	B3. (전체공통) 직원총원률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B3. 시설의 월별 확보 직원 수 계산 • 세부산정기준: 산정식에 따라 계산된 직원총원율을 기준에 따라 배점	B3. (전체공통) 직원총원률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B3. 시설의 월별 확보 직원 수 계산 • 세부산정기준: 산정식에 따라 계산된 직원총원 률 을 기준에 따라 배점	오기 정정								
P27	B4. (전체공통) 직원근속률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B4. 사업수행을 위한 직원 근속 정도 계산 - 법인 내 인사이동자 점수 미인정 *법인 내 동일 유형에서 인사이동의 경우 휴일에 따른 공백기간 발생 시 인정(단, 계약직의 재계약 시 발생한 휴일 공백 기간은 미인정)	B4. (전체공통) 직원근속률 [평가방법] <input type="checkbox"/> B4. 사업수행을 위한 직원 근속 정도 계산 - 법인 내 인사이동자 점수 미인정(단, 정신요양시설 간 이동자, 동일 법인 내 부속(부설)기관 동일시설 유형 이동자는 인정) *법인 내 동일 유형에서 인사이동의 경우 휴일에 따른 공백기간 발생 시 인정(단, 계약직의 재계약 시 발생한 휴일 공백 기간은 미인정)	상세설명 변경								

구분	변경 전	변경 후	정정사유																						
P61	<p>D2. (전체공통) 확대예방 및 인권보장 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D2-③ 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회 이상 실시 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 <p>- 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간 이상)교육을 실시한 경우 인정</p> <p>* 2023년~2025년은 연 1회 실시 여부 확인</p>	<p>D2. (전체공통) 확대예방 및 인권보장 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D2-③ 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간) 이상 실시 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 <p>- 이용자를 대상으로 인권교육 계획서가 있고 연 1회(4시간) 이상 교육을 실시한 경우 인정</p> <p>* 2023년~2025년은 연 1회(4시간) 이상 실시 여부 확인</p>	오기 정정																						
P65	<p>D4. (생활공통) 생활인의 자기 결정권 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D4-⑤ 생활인이 사업 및 운영에 대한 의사결정에 참여하고 있는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 : 생활인 자치회의 의견을 반영하거나 생활인 선발과정에 의견을 묻거나 운영위원회에 참석하는 등 생활인의 의사결정의 기회와 의견을 반영한 노력을 확인한 경우 점수 부여(단, 장애영유아시설은 해당 항목 점수 부여) 	<p>D4. (생활공통) 생활인의 자기 결정권 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> D4-⑤ 생활인이 사업 및 운영에 대한 의사결정에 참여하고 있는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인정범위 : 생활인 자치회의 의견을 반영하거나 생활인 선발과정에 의견을 묻거나 운영위원회에 참석하는 등 생활인의 의사결정의 기회와 의견을 반영한 노력을 확인한 경우 점수 부여(단, 장애영유아시설은 해당 항목 점수 부여) 	오기 정정																						
P71	<p>E2. 일상수행능력 [배점기준]</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="5">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>일상수행능력 향상 20% 초과</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>일상수행능력 향상 10% 초과 ~ 20% 이하</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>일상수행능력 향상 5% 초과 ~ 10% 이하</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>일상수행능력 향상 0% 초과 ~ 5% 이하</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>검사 미실시 또는 20% 이하</td> </tr> </table>	배 점 기 준	탁월(4점)	일상수행능력 향상 20% 초과	우수(3점)	일상수행능력 향상 10% 초과 ~ 20% 이하	양호(2점)	일상수행능력 향상 5% 초과 ~ 10% 이하	보통(1점)	일상수행능력 향상 0% 초과 ~ 5% 이하	미흡(0점)	검사 미실시 또는 20% 이하	<p>E2. 일상수행능력 [배점기준]</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="5">배 점 기 준</td> <td>탁월(4점)</td> <td>일상수행능력 향상 20% 초과</td> </tr> <tr> <td>우수(3점)</td> <td>일상수행능력 향상 10% 초과 ~ 20% 이하</td> </tr> <tr> <td>양호(2점)</td> <td>일상수행능력 향상 5% 초과 ~ 10% 이하</td> </tr> <tr> <td>보통(1점)</td> <td>일상수행능력 향상 0% 초과 ~ 5% 이하</td> </tr> <tr> <td>미흡(0점)</td> <td>검사 미실시 또는 20% 이하</td> </tr> </table>	배 점 기 준	탁월(4점)	일상수행능력 향상 20% 초과	우수(3점)	일상수행능력 향상 10% 초과 ~ 20% 이하	양호(2점)	일상수행능력 향상 5% 초과 ~ 10% 이하	보통(1점)	일상수행능력 향상 0% 초과 ~ 5% 이하	미흡(0점)	검사 미실시 또는 20% 이하	오기 정정
배 점 기 준	탁월(4점)		일상수행능력 향상 20% 초과																						
	우수(3점)		일상수행능력 향상 10% 초과 ~ 20% 이하																						
	양호(2점)		일상수행능력 향상 5% 초과 ~ 10% 이하																						
	보통(1점)		일상수행능력 향상 0% 초과 ~ 5% 이하																						
	미흡(0점)	검사 미실시 또는 20% 이하																							
배 점 기 준	탁월(4점)	일상수행능력 향상 20% 초과																							
	우수(3점)	일상수행능력 향상 10% 초과 ~ 20% 이하																							
	양호(2점)	일상수행능력 향상 5% 초과 ~ 10% 이하																							
	보통(1점)	일상수행능력 향상 0% 초과 ~ 5% 이하																							
	미흡(0점)	검사 미실시 또는 20% 이하																							
P72~73	<p>E2. 일상생활수행능력 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 생활인의 일상수행능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 측정도구 점수계산 방법: 평균값 <p>- 생활인 일상생활수행능력 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">{(원점수-1) ÷ 2 X 100} ÷ 1,000(최대점수) X 100</td> </tr> </table>	이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식	{(원점수-1) ÷ 2 X 100} ÷ 1,000(최대점수) X 100	<p>E2. 일상생활수행능력 [평가방법]</p> <p><input type="checkbox"/> E2 생활인의 일상수행능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 측정도구 점수계산 방법: 평균값 <p>- 생활인 일상생활수행능력 점수의 평균 산출(백점환산, 소수점 첫째자리 이하 반올림)</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">이용자 1인 점수 백점 환산식</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">{이용자 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷</td> </tr> </table>	이용자 1인 점수 백점 환산식	{이용자 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷	상세설명 변경																		
이용자 1인 측정도구 점수 산출 수식																									
{(원점수-1) ÷ 2 X 100} ÷ 1,000(최대점수) X 100																									
이용자 1인 점수 백점 환산식																									
{이용자 1인 응답 총합 점수 - (최소 원점수 × 전체 문항 수)} ÷																									

구분	변경 전	변경 후	정정사유																				
	<table border="1" data-bbox="313 191 1030 351"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="324 199 1019 231">[생활인 1인당 점수 백점환산식]</th> </tr> <tr> <th data-bbox="324 231 660 255">원점수</th> <th data-bbox="660 231 1019 255">100점 환산치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="324 255 660 279">1번(완전의존)</td> <td data-bbox="660 255 1019 279">0점</td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 279 660 303">2번(부분의존)</td> <td data-bbox="660 279 1019 303">50점</td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 303 660 343">3번(완전자립)</td> <td data-bbox="660 303 1019 343">100점</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="313 359 1030 422">- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p data-bbox="313 430 1030 502">- 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 700점(100점 환산기준으로 '① 완전의존'은 0점, '③ 완전자립'은 100점)</p> <p data-bbox="313 510 1030 614">- (예시) 7문항의 점수에서 얻을 수 있는 최대 점수가 700점인데, 생활인이 얻은 점수가 450점$\{(50 \times 4) + (100 \times 3)\}$이라면 아래와 같은 수식을 통해 평균값이 나올 수 있음.</p> <p data-bbox="537 630 806 662" style="text-align: center;">$450 \div 700 \times 100 = 64.2$</p>	[생활인 1인당 점수 백점환산식]		원점수	100점 환산치	1번(완전의존)	0점	2번(부분의존)	50점	3번(완전자립)	100점	<p data-bbox="1153 191 1713 223" style="text-align: center;">$\{(\text{최대 원점수} - \text{최소 원점수}) \times \text{전체 문항 수}\} \times 100$</p> <table border="1" data-bbox="1075 231 1792 375"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1086 231 1780 255">원점수 기준</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1086 255 1422 279">구분</th> <th data-bbox="1422 255 1780 279">원점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1086 279 1422 303">완전의존</td> <td data-bbox="1422 279 1780 303">0점</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1086 303 1422 327">부분의존</td> <td data-bbox="1422 303 1780 327">50점</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1086 327 1422 367">완전자립</td> <td data-bbox="1422 327 1780 367">100점</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1064 383 1803 454">- 문항 한 개 이상 응답하지 않는다면 점수는 계산되지 않으며 모든 문항을 빠지지 않고 응답해야 한다.</p> <p data-bbox="1064 462 1803 534">- 전체점수범위: 최소 0점 ~ 최대 700점(100점 환산기준으로 '① 완전의존'은 0점, '③ 완전자립'은 100점)</p> <p data-bbox="1064 542 1803 646">- (1인 점수 백점 환산 산출 예시) 해당 조사는 최소 원점수가 0점, 최대 원점수가 100점이며 7가지 문항으로 구성되어 있다. 이때, 생활인 1인이 얻은 응답 총합 점수가 550점이었다면 아래와 같이 백점 단위로 환산한다.</p> <p data-bbox="1164 654 1702 686" style="text-align: center;">$\{550 - (0 \times 7)\} \div \{(100 - 0) \times 7\} \times 100 = 78.6\text{점}$</p>	원점수 기준		구분	원점수	완전의존	0점	부분의존	50점	완전자립	100점	
[생활인 1인당 점수 백점환산식]																							
원점수	100점 환산치																						
1번(완전의존)	0점																						
2번(부분의존)	50점																						
3번(완전자립)	100점																						
원점수 기준																							
구분	원점수																						
완전의존	0점																						
부분의존	50점																						
완전자립	100점																						